



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. โทร.๕๘๕๓๐

ที่ กท.๐๕๕๑.๑/๑๕

วันที่ ๒๙ มี.ค.๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)

เรียน รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. (ผ่าน เลขานุการ ศสส.ทร.)

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. ขอเรียนข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นผลสืบเนื่องจากที่ ทร. ได้อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการนำข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. มากำหนดแนวทางเพื่อให้ ทร. ได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยให้ นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร.ที่ กท.๐๕๕๑/๑๙ ลง ๓๐ ส.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ ณ ศูนย์สมุทพานุกาฬกองทัพเรือ อ.ศรีราชา จว.ชลบุรี ระหว่าง ๑๙ - ๒๐ ม.ค.๖๖ และรายงานผลการสัมมนาให้ ศสส.ทร. รับทราบ ในการนี้ ผจก.ศสส.ทร. ได้สั่งการให้ นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนดให้กับ ศสส.ทร.รับทราบทุกไตรมาส รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท.๐๕๕๑.๑/๙ ลง ๒ ก.พ.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) ของ นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ในภาพรวมโดยทุกหน่วยสามารถปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังมีรายละเอียดตามผนวกสรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน และมีความโปร่งใส

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และกระบวนการบริหารงานบุคคล

๒.๒.๔ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒.๒.๕ ตัวชี้วัดด้านการแก้ปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

๒.๒.๖ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของกำลังพลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลให้เป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐาน มีความเท่าเทียมกัน ไม่เรียกรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.๒.๗ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารของกองทัพเรือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๒.๒.๘ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานขั้นตอน วิธีการบริการ และการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๙ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

๒.๒.๑๐ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๒.๑๑ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๑๐ เรียบร้อย

๒.๓ การสั่งการให้หน่วยใน ทร. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนดอยู่ในอำนาจของ ผจก.ศสส.ทร. ตามคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๗๑๑/๒๕๖๔ ลง ๑๑ พ.ย.๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ ข้อ ๖.๓.๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) ตามข้อ ๑ เป็นแนวทางเพื่อให้ ทร. ได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ โดยหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) ให้ ศสส.ทร. ทราบแล้ว ตามข้อ ๒.๒ ซึ่งผลการปฏิบัติในภาพรวมเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สร้างทัศนคติที่ดี ในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสให้แก่กำลังพลของ ทร. อีกทั้งยังสามารถช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ ทร. ในภาพรวม จึงนับว่ามีความเหมาะสม เห็นควรรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) รายละเอียดตามผนวก ทั้งนี้ การลงนามสั่งการให้หน่วยใน ทร. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนด อยู่ในอำนาจของ ผจก.ศสส.ทร. ตามข้อ ๒.๓

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จและดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) รับทราบต่อไป

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ นขต.ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.

ผอ.กพท.สพร.สพช.ทร.

ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

เรียน รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เห็นควร รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) และอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เสนอในข้อ ๔

น.อ.

รอง ผอ.สบพ.กพท.ทร.

เลขานุการ ศสส.ทร.

๓๐ มี.ค.๖๖

พล.ร.ต.

ผอ.สบพ.กพท.ทร.

รองผู้จัดการ ศสส.ทร.

๓๐ มี.ค.๖๖

- อนุมัติ

พล.ร.ท.

รณ เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

๓๑ มี.ค.๖๖

สำเนาส่ง (พร้อมผนวก)

- สน.ผบ.ทร./สน.ผอ.ศสส.ทร.
- สน.ผช.ผบ.ทร./สน.รอง ผอ.ศสส.ทร.
- สน.รอง เสธ.ทร./สน.ผจก.ศสส.ทร. ฝ่ายเลขานุการ ศสส.ทร./กปก.สบพ.กพท.ทร.
- ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร./กพท.สพร.สพช.ทร. (ต้นเรื่อง)
- นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กอทัพบเรือ.....

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๙ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสถานีให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชานั้นย้ำในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ง่าย และหลากหลาย	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๔. ให้บรรจจุสารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ของหน่วย	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
	<p>๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และสร้างจิตสำนึก และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในหน่วย</p> <p>- รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการของหน่วย</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
	<p>๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล</p>	<p>ชี้แจงแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบ รวมทั้งนำข้อมูล/แผนปฏิบัติการลงในเว็บไซต์ของหน่วย (ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ ทร. โดยจะเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้)</p> <p>ชี้แจงความก้าวหน้าและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ ให้กำลังพลได้รับทราบ</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
<p>ด้านการใช้งบประมาณ</p>	<p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเฉพาะเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี</p>	<p>- ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบได้</p> <p>- ชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยมีการอธิบายรายละเอียดและขั้นตอน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวงเวลาของแผนงาน รวมทั้งชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินงาน</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
ด้านการใช้ อำนาจ	<p>๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งานหรือการให้ทุนการศึกษาโดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง</p> <p>๒. นชต.ทร. ที่เป็นสายวิทย์ฯ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เน้นย้ำกำลังพลทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างสุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาในการย้ายบรรจุตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนดให้เป็นเกณฑ์ต้นอาวโอส และความรู้ความสามารถ</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	<p>๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทวงและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้ทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>- ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามหลักนโยบายพัฒนากำลังพลของ ทร.</p> <p>- มีแนวทางการประเมินกำลังพล โดยผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์และมีความเหมาะสมสูงสุดจะได้รับการพิจารณาไปศึกษาอบรมเพิ่มเติม</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	<p>๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทวงและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้ทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการทำงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจำอุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานให้กับกำลังพลได้ทราบ</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับกรปฏิบัติงานของกำลังพลรวมทั้งมีการลงโทษตามกฎระเบียบเมื่อมีการตรวจพบการกระทำทุจริต - ประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการเฝ้าระวังให้มากขึ้น ตามสื่อต่าง ๆ - ประกาศผ่านแถว ประชศสัมพันธ์กำลังพลรับรู้เรื่องโทษของกาทุจริต	สรณ.พร. นายเขต (หน่วยที่ดำเนินการ)
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันกาทุจริต	จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น จัดอบรมให้ความรู้แก่กำลังพลในหน่วย นำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วย	นายเขต.พร. สร.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นชต.พร. นำไปสู่งการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำช่องทางการับรู้เรื่องร้องเรียนลงในเว็บไซต์ ของหน่วย - เพิ่มช่องทางกา ร้องเรียนเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบโดยตรง	นายเขต.พร. สร.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		
ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยแต่ละขั้นตอนจะกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	นายเขต.พร. สร.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.
	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้ความสำคัญกับนโยบายของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	กำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	นายเขต.พร. สร.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สร้างช่องทางการร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย (เฉพาะการร้องเรียนทุจริต) โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>สถก.พร. สถท.พร. สถท.พร.</p>
	<p>๒. เพิ่มช่องทางประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยในหลายช่องทาง เช่น ส.พร. ช่องเคเบิลทีวีในพื้นที่ ระบบเสียงตามสายของหน่วยงานปกครองในท้องที่ สื่อออนไลน์</p>	<p>สถก.พร. สถท.พร. กพร.พร.</p>
ด้าน การปรับปรุง ระบบ การทำงาน	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการประเมินรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>นชต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.</p>
	<p>๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>จัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการประเมิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบภายในสำหรับงานเสนอเอกสารเพื่อตรวจสอบก่อนการเสนอเอกสารฉบับจริง</p>	<p>สถก.พร. สถท.พร. กพร.พร.</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
	<p>๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมณ.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
	<p>๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมณ.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
<p>ด้าน การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมณ.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
	<p>๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดทารางร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการตรวจสอบร่องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้บริการ ศูนย์รับร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย ผลการดำเนินการ ยังไม่ปรากฏร่องเรียน</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมณ.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>
	<p>๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุป รายงานผลการติดตาม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมณ.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (หน่วยที่ดำเนินการ)
<p>การป้องกัน การทุจริต</p>	<p>๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วย ดำเนินการโครงการกิจกรรมแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมต่าง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา ราชงานสรวบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่ระบุว่ามีปัญหา และข้อเสนอแนะ</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพลปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>ดำเนินการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรม ส่งเสริมเชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา และรายงาน การปฏิบัติตามวงรอบที่ ทร. กำหนด</p>	<p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p> <p>นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.</p>

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ให้หน่วยกำกับติดตามการดำเนินงานของทุกกิจกรรมและรายงานผลวงรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ต่อไป พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย

ผู้รายงาน น.ท.ว.ร.ร.ระนะ บุญตนาชัย ตำแหน่ง ทน.แผน กพท.สพร.สัชช.ทร. เบอร์ติดต่อ ๐๖๑๕๑๖๒๙๘๒ email royalthainavywhite@gmail.com วันที่ ๒๙ มี.ค.๖๖

น.อ.  ตรวจสอบถูกต้อง

(ชื่อย่อหน้าชื่อ พล.เสณ)
นอ.กพท.สพร.สัชช.ทร.
๒๙ มี.ค.๖๖



อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่
เลขที่	๕๐๘๕
วันที่	๖ ก.ย. ๖๕
เวลา	๐๕๓๐

หมายเลข	๑๓๖๕
วันที่	๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา	๑๐๐๐

สน.สร.สม.บ.ก.	
เลขที่	๑๑๓๑
วันที่	๓๐ ส.ค. ๖๕
เวลา	๐๙๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๗๐)
ที่ กท ๐๕๕๑/๑๓ วันที่ ๓๐ ส.ค.๖๕

เลขที่รับ	๓๕๒๐
วันที่	๓๐ ก.ย. ๖๕
เวลา	๑๐๐๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. ศสส.ทร. ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ นชต.ทร. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรมหรือเทียบเท่า

๒.๒ ศสส.ทร. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. เพื่อกรณาทราบ เมื่อ ๙ ส.ค.๖๕ โดย ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๗ อยู่ในระดับ AA ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดของผลการประเมินจาก ๗ ระดับ เมื่อพิจารณาผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละส่วนแล้ว ทร. มีผลคะแนนสูงสุดในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๒ รองลงมาเป็นคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๕๕ และคะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. โดยแยกเป็นประเด็นตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ทร.ควรพัฒนา และปรับปรุงการใช้งบประมาณ โดยเสนอแนะให้บุคลากรภายในหน่วยมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน ตรวจสอบ และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมถึงการจัดทำแผนและเปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทร.ควรปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย

กตทก

๒.๓.๓ แบบวัด ...

๒.๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทร.ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนและมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี

๒.๔ ศสส.ทร. ได้นำข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๒.๓ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้กองทัพเรือได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มาจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแยกเป็นตัวชี้วัดตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด รายละเอียดตามผนวก ก ที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกำลังพลทุกระดับชั้น ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยให้หน่วยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๒.๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานมีการจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

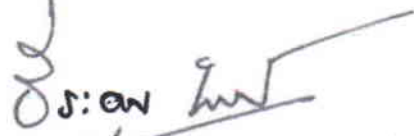
๒.๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลประกอบการรับตรวจประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เช่น จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ที่ไม่กำหนดขึ้นความลับ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบและเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยสามารถชี้แจงในประเด็นคำถามต่าง ๆ (Q&A) ทันทีและชัดเจน โดยแบ่งความรับผิดชอบให้หน่วยดำเนินการ ตามผนวก ข

๓. ศสส.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะยังคงใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และเพื่อให้ ทร. มีการพัฒนาและมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงเห็นควรเห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผนวก ก กับให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผนวก ข ตามข้อ ๒.๔ และให้ ศสส.ทร. นำมาตรการดังกล่าวไปกำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

๔. เห็นควร เห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามผนวก ก และให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามผนวก ข กับให้ ศสส.ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.


รอง เสธ.ทร.
ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.

เห็นควร เห็นชอบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔

พล.ร.อ.



ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.ทร.

๒ ก.ย.๖๕

oyud

พล.ร.อ. ชูเกียรติ

อ.พ.

ผอ.ศสส.ทร.

๒ ก.ย.๖๕

สำเนาส่ง

- นชต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร.

เอกสารแนบ

วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕

๑๖/๑๑/๖๕

๑๖/๑๑/๖๕

คุณหญิง นร.น. (นางนิตยา นนทพย (นร.น))

๑๖ ก.ย. ๖๕

๑๖



ด่วน

บันทึกข้อความ

ที่ กค.ร. ๓ ค.๑ ๖ ๑๕๕๐

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๕๕๓
3 ส.ค. 2565
๑๕๖๕

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๓๑๐)

ที่ กท.๐๕๕๑

วันที่ ๒ ส.ค.๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยราชการทราบผ่านระบบ ITAS ในภาพรวม ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๗ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA)

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรมหรือเทียบเท่า

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อ ๑ ส.ค.๖๕ โดย ทร. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA) โดยผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละส่วน ทร. มีผลคะแนนสูงสุดในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๒ รองลงมาเป็นคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๙๕ และคะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๓ ผลการประเมิน ITA ของ กท. ในภาพรวม ได้คะแนน ๙๔.๙๑ คะแนน (ระดับ A) โดย ทร. มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๘๗ คะแนน อันดับที่ ๒ องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย ได้คะแนน ๙๘.๑๔ คะแนน อันดับที่ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้คะแนน ๙๖.๘๓ คะแนน อันดับที่ ๔ กองทัพอากาศ ได้คะแนน ๙๕.๒๒ คะแนน อันดับที่ ๕ ได้คะแนน ๙๓.๙๖ คะแนน มี ๒ หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และกองบัญชาการกองทัพไทย อันดับที่ ๖ กองทัพบก ได้คะแนน ๙๒.๖๓ คะแนน และอันดับสุดท้ายคือ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ได้คะแนน ๘๙.๖๙ คะแนน สำหรับคะแนนในส่วนราชการระดับกรม จากหน่วยงานทั้งหมด ๑๔๖ หน่วย ทร. อยู่ในอันดับที่ ๓ โดย อันดับที่ ๑ ได้แก่ กรมการปกครอง ได้คะแนน ๙๙.๕๕ คะแนน อันดับที่ ๒ กรมราชทัณฑ์ ได้คะแนน ๙๙.๔๙ คะแนน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ศสส.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่า จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ทร. ได้คะแนนในภาพรวม ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA) ซึ่งผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตามข้อ ๒.๑

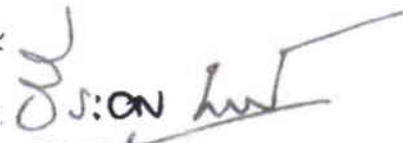
กมก

และบรรลุ

และบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อ ๒.๒ โดย ทร. มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ ๓ ของ กท. จากหน่วยงานทั้งหมด ๘ หน่วยและอยู่ในอันดับที่ ๓ ของหน่วยงานส่วนราชการระดับกรม จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๔๖ หน่วย ตามข้อ ๒.๓ แสดงให้เห็นว่าข้าราชการ ทร. มีค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของกองทัพเรือ และประเทศชาติ คำเนืงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจน เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อีกทั้งการที่ ทร. ได้คะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ นั้น สะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักรู้ของข้าราชการ ทร. ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน จึงเห็นควรรับทราบผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๒ และอนุมัติให้ ศสส.ทร. ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุม นชค.ทร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ต่อไป

๔. เห็นควร รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. และอนุมัติให้ ศสส.ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท. 
รอง เสธ ทร.
ผู้จัดการ ศสส.ทร.


เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.

เห็นควรอนุมัติตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เสนอตามข้อ ๔





ผ.ผ.
อ.อ. ๗/๗๓.๗.
๕/๓.๑/๒๕

พล.ร.อ. 
ผช.ผบ.ทร.
รอง ผอ.ศสส.ทร.
๓ ส.ค.๖๕

สำเนาส่ง
- นชค.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร.



สำนักงาน ป.ป.ช.



**ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ทร .
(สำนักงาน ป.ป.ช.)**

กองทัพเรือ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 98.87 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กองทัพเรือ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O18) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O19) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O23, O24) และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29, O30)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กองทัพเรือ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ประเด็น ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

และกองทัพเรือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ครอบคลุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยหน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 **


**หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2565 หมายความว่าถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. 2565

ผนวก ก
มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดควบคุมตัวชี้วัดให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัย พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. ให้หน่วยต่าง ๆ กำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติในการนำไปปรับปรุงการให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๔. ให้บรรจจุสภาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	<p>๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น</p> <p>๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับทราบในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปปลายปี</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ	<p>๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง</p> <p>๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิสาหการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประจวบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายใต้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้นขต.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันกาทุจริต</p> <p>๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกลงโทษและไม่มีผลกระทบกับตนเอง</p>

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	
ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ปฎิบัติตามเจ้าหน้าที่จะกำกับ ติดตามตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗	<p>๑. เพิ่มช่องทางบริการเรื่องเรียนของผ่านทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙	<p>ให้ ขต.ทร. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>(๒) แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการจัดการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน</p> <p>(๕) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะได้รับทราบเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ เล่ม ที่ไม่มีข้อมูลกำหนดขึ้นความลับ</p> <p>(๖) จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนได้ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙	<p>ด้านการเปิดเผยข้อมูล</p>

ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกัน ทุจริต	ตัวชี้วัด มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ
	<p>ให้ นชต.ทร. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบเป็นประจำเห็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ ศบ.ท.ท. กำหนด (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมต่าง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหา และข้อเสนอแนะ</p>

น.อ.  (นรพัชร ทาอินทร์)
 ผอ.กพท.สพร.สพช.ทร.
 ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.
 ๒๖ ส.ค.๖๕

ตรวจถูกต้อง

ผนวก ข

มาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการทำเนิกรับการเป็นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	หมายเหตุ	
				ตัวอย่าง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
O1	ข้อมูล โครงสร้างของหน่วย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนักกอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<p>กำลังดูแลข้อมูลโครงสร้างการจัดหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ตรวจสอบได้ที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner หน่วยงานกองทัพเรือ และโครงสร้างตามสายงานหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> https://www.navy.mil.th/index.php/organization/index https://www.navy.mil.th/upload/pdf/organization.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> ยก.ทร. นขต.ทร.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	<p>กำกับดูแลข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นปัจจุบัน ครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner ผู้บริหารกองทัพเรือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> https://www.navy.mil.th/index.php/leadership/index 	<ul style="list-style-type: none"> สกล.ทร. นขต.ทร.
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<p>มีข้อมูลภารกิจของกองทัพเรือ และกฎหมายหรือพระราชบัญญัติฯ ให้มีความถูกต้องและตรวจสอบได้ที่ Website กองทัพเรือ Banner ภารกิจ ทร.</p>	<ul style="list-style-type: none"> https://www.navy.mil.th/index.php/today/index https://www.navy.mil.th/index.php/today/detail/content_id/1435 https://www.navy.mil.th/upload/pdf/mission_detail.jpg https://www.navy.mil.th/index.php/today/detail/content_id/20323 http://www.ratichakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/040/1.PDF 	<ul style="list-style-type: none"> สธบ.ทร. นขต.ทร.

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	หมายเหตุ ตัวอย่าง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานที่มากกว่า ๑ ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>ให้หน่วยที่รับผิดชอบ ตรวจสอบกำกับดูแล ข้อมูลที่ Website กองทัพอากาศ การกิจ ทร. ข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ ข้อมูลประกอบด้วยยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการ ๕ ปี ของ พ.ร.บ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบาย ผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2551/A/026/35.PDF • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/thai_mescr.PDF • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/ctetall/content_id/72 • http://www.judge.navy.mi.th/index.php/link/index • https://www.navy.mi.th/index.php/today/index • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/20yearsplan.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan5years65.pdf • https://www.navy.mi.th/upload/pdf/policy_navy65.pdf 	สพช.ทร.	นทต.ทร.



บันทึกข้อความ

กรม รอง เสธ.ทร.
เลขที่ ๒๖
วันที่ ๓ ก.พ. ๖๖
เวลา ๑๔๐๐

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. (โทร.๕๕๔๕๐)

ที่ กท.๐๕๕๑.๑/๙ วันที่ ๖ ก.พ.๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ
เรียน รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. (ผ่าน เลขานุการ ศสส.ทร.)

๑. ทร. อนุมัติให้ สปช.ทร. (กพท.สพร.ฯ ทำหน้าที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ ณ ศูนย์สมุทพทานุภาพกองทัพเรือ อ.ศรีราชา จว.ชลบุรี ระหว่าง ๑๙ - ๒๐ ม.ค.๖๖ รายละเอียดตามบันทึก สปช.ทร. ที่ กท.๐๕๐๙.๔/๒๐๘๗ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนฯ ขอรายงานผลการจัดสัมมนาฯ เพื่อกรุณาทราบ ดังนี้

๒.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ทร. รับทราบเป้าหมาย และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของ ทร. ตลอดจนชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของ ศสส.ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ ได้เชิญผู้แทน นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. จำนวน ๓๙ หน่วย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน (POC) ศสส.ทร. ของหน่วย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๙ นาย เข้าร่วมสัมมนาฯ ตามข้อ ๑ โดยมีผลการสัมมนาฯ สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การบรรยาย เรื่อง เป้าหมาย และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการ ทร. ที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน (POC) ของหน่วย ในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ ปฏิทินการประเมิน ITA รายละเอียดข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และข้อเสนอแนะในการตอบแบบวัด OIT รวมทั้งให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในส่วนของ การแบ่งมอบหน่วยรับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. รายละเอียดตามผนวก ก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒.๒.๒ การสัมมนาฯ ระดมความคิดเห็นในหัวข้อแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของหน่วยต่าง ๆ นั้น ได้จัดแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ระดมความคิดเห็นในหัวข้อแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

และกลุ่มที่...

และกลุ่มที่ ๒ ระดมความคิดเห็นในหัวข้อมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยในแต่ละกลุ่มได้ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/แผนงาน/โครงการ และแลกเปลี่ยนมุมมองการปฏิบัติงานของหน่วย ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งร่วมกันแถลงผลการสัมมนาฯ ในแต่ละกลุ่ม เพื่อรับทราบกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของแต่ละหน่วยได้ โดยมีรายละเอียดตามผนวก ข

๒.๓ การประเมินผลการสัมมนาฯ ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา ด้านความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดสัมมนาฯ ครั้งนี้ ซึ่งผลการประเมินผลด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสัมมนาฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา เห็นว่า การบรรยายความรู้และการระดมความคิดเห็น สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของการสัมมนา วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาที่บรรยาย มีเทคนิค การถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจได้ง่าย และสามารถสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการสัมมนา มีความสนใจในการสัมมนาได้ดี รวมทั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการจัดสัมมนาฯ โดยมีรายละเอียดตามผนวก ค

๒.๔ การสั่งการให้หน่วยใน ทร. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการ ที่ ผอ.ศสส.ทร. กำหนด ตามคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๗๑๑/๒๕๖๔ ลง ๑๑ พ.ย.๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาดกองทัพเรือ ข้อ ๖.๓.๓ อยู่ในอำนาจของ ผจก.ศสส.ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ฝ่ายนโยบายและแผนฯ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้รับทราบกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งจะต้องนำไปสร้างการรับรู้ให้กับกำลังพล ของหน่วย พัฒนาระบบงานและช่องทางในการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อีกทั้ง ในการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนมุมมองการปฏิบัติงานของหน่วย ทำให้รับทราบแผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริม การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผนวก ข รวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม และบูรณาการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายใน ทร. และ ผลการประเมินผลด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสัมมนาฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก ตามผนวก ค นับได้ว่า การสัมมนาฯ ในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความเหมาะสม เห็นควร รับทราบผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของ ทร. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปลอดภัยจากทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริม การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบาย และแผนฯ) รับทราบทุกไตรมาส และปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร. ตามผนวก ก พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินการให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ) รับทราบทุกเดือน ทั้งนี้ การลงนามสั่งการให้หน่วยใน ทร. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการที่ ผอ.ศสส.ทร.กำหนด อยู่ในอำนาจของ ผจก.ศสส.ทร. ตามข้อ ๒.๔

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.



ผอ.กพท.สพร.สพช.ทร.

หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

เรียน รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เห็นควร รับทราบผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ และอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร. เสนอในข้อ ๔

น.อ.



รอง ผอ.สบพ.กพ.ทร.

เลขานุการ ศสส.ทร.

๒ ก.พ.๖๖

พล.ร.ต.



ผอ.สบพ.กพ.ทร.

รองผู้จัดการ ศสส.ทร.

๒ ก.พ.๖๖

- อนุมัติ

พล.ร.ท.



รอง เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

๓ ก.พ.๖๖

สำเนาส่ง (พร้อมผนวก ก และผนวก ข)

- สน.ผบ.ทร./สน.ผอ.ศสส.ทร.
- สน.ผช.ผบ.ทร./สน.รอง ผอ.ศสส.ทร.
- สน.รอง เสธ.ทร./สน.ผจก.ศสส.ทร. ฝ่ายเลขานุการ ศสส.ทร./กปค.สบพ.กพ.ทร.
- ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร./กพท.สพร.สพช.ทร. (ต้นเรื่อง)
- นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ผนวก ก

การแบ่งมอบความรับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ของ ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	ยก.ทร.	นชต.ทร.
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	สกก.ทร.	นชต.ทร.
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	สธน.ทร.	นชต.ทร.
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สปช.ทร.	นชต.ทร.
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	สสท.ทร.	นชต.ทร.
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	สธน.ทร.	นชต.ทร.
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นชต.ทร.	

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot 	ศสท.ทร. (ฝ่าย เลขานุการ)	นขต.ทร.
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram 	สสท.ทร.	นขต.ทร.
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	กพ.ทร.	นขต.ทร.
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สปช.ทร.	นขต.ทร.
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สปช.ทร.	นขต.ทร.
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	สปช.ทร.	นขต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* 	นขต.ทร.	
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.สข. รฐท.พง. รฐท.กท. กพท.ทร. กพร.ทร. พร. ศบภ.ทร.	นขต.ทร.
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.สข. รฐท.พง. รฐท.กท. กพท.ทร. กพร.ทร. พร. ศบภ.ทร.	นขต.ทร.
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.สข. รฐท.พง. รฐท.กท. กพท.ทร. กพร.ทร. พร. ศบภ.ทร.	นขต.ทร.
๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.สข. รฐท.พง. รฐท.กท. กพท.ทร. กพร.ทร. พร. ศบภ.ทร.	นขต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	กบ.พร.	นขต.พร.
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	กบ.พร.	นขต.พร.
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	กบ.พร.	นขต.พร.
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	กบ.พร.	นขต.พร.
๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	กบ.พร.	นขต.พร.

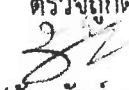
ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	กพ.ทร.	นขต.ทร.
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	กพ.ทร.	นขต.ทร.
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	กพ.ทร.	นขต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	คสส.ทร. (ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติ ด้านกำลังพล)	ศูนย์รับ เรื่องราว ร้องทุกข์ (สลก.ทร.)
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	คสส.ทร. (ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติ ด้านกำลังพล)	ศูนย์รับ เรื่องราว ร้องทุกข์ (สลก.ทร.)
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	คสส.ทร. (ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติ ด้านกำลังพล)	ศูนย์รับ เรื่องราว ร้องทุกข์ (สลก.ทร.)
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	คสส.ทร. (ฝ่าย เลขานุการ)	นชต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ศสส.ทร. (ฝ่ายเลขานุการ)	นขต.ทร.
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นขต.ทร.	
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	ศสส.ทร. (ฝ่ายเลขานุการ)	นขต.ทร.
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สตน.ทร.	นขต.ทร.
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	สตน.ทร.	นขต.ทร.
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ • กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นขต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	ศส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นชต.ทร.
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	ศส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นชต.ทร.
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	กพ.ทร.	นชต.ทร.
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	กพ.ทร.	นชต.ทร.

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	กพ.ทร.	นชต.ทร.
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นชต.ทร.
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)	นชต.ทร.

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 (ชยอนันต์ พลเสน)
 ผอ.กพท.สพร.สปช.ทร.
 ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.
 ๘ ก.พ.๖๖

ผนวก ข

ผลการสัมมนา การบริหารงานของ ทร. ไปรษณีย์ และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ

กลุ่มที่ ๑ ระดมความคิดเห็นในเรื่องมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย กร. ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ นย. สอ.รฝ. จุท.สส. จุท.กท. กรม สท.ทร. อร. อล.ทร. ชย.ทร. สท.ทร. พธ.ทร. พร. นรช. และ กปช.จต.

บ่งการที่ ๑ : ให้นำหน่วยงานกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินการที่ผ่านมา ตามตัวชี้วัดของมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น กรมแพทยทหารเรือจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ ทร.
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- จัดอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น มีการบรรจุสาระไว้ในหลักสูตรให้กับนักเรียนจำเหล่าพลาธิการ กรมแพทยทหารเรือมีการจัดอบรม การดูแลผู้ป่วย/สิทธิของผู้ป่วยให้นักเรียนแพทย์

ตัวชี้วัด ด้านการใช้งบประมาณ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในหน่วย - รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติราชการจากหน่วยขึ้นตรงของหน่วย
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยในทุกระดับมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบ รวมทั้งนำข้อมูล/แผนปฏิบัติราชการลงในเว็บไซต์ของหน่วย (ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ ทร. โดยจะเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้)
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้แก่กำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงความก้าวหน้าและรายละเอียดในการใช้งบประมาณให้กำลังพลได้รับทราบ ในการประชุม นชต.ทร. - จัดทำรายละเอียดในการใช้จ่ายของหน่วยทุกเดือน
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์หน่วยงาน - ชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้กับกำลังพลของหน่วย

ตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือ การให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	- จัดทำบัญชีโยกย้ายบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	- ชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ผนวก ข

ผลการสัมมนา การบริหารงานของ ทร. โปรงใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ

กลุ่มที่ ๑ ระดมความคิดเห็นในเรื่องมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย กร. ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ นย. สอ.รฝ. รฐท.สส. รฐท.กท. กรม สท.ทร. อร. อล.ทร. ชย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. นรช. และ กปช.จต.

บ่งการที่ ๑ : ให้นำหน่วยแจ้งกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินการที่ผ่านมา ตามตัวชี้วัดของมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถสรุปผลได้ ดังนี้
ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น กรมแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ ทร.
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- จัดอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น มีการบรรจุสาระไว้ในหลักสูตรให้กับนักเรียนจำเหล่าพลาธิการ กรมแพทย์ทหารเรือมีการจัดอบรม การดูแลผู้ป่วย/สิทธิของผู้ป่วยให้นักเรียนแพทย์

ตัวชี้วัด ด้านการใช้งบประมาณ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการในหน่วย - รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติราชการจากหน่วยขึ้น ตรงของหน่วย
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และ งบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	- ชี้แจงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยให้ กำลังพลได้รับทราบ รวมทั้งนำข้อมูล/แผนปฏิบัติ ราชการลงในเว็บไซต์ของหน่วย (ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของ ทร. โดยจะเปิดเผยข้อมูล ที่สามารถเปิดเผยได้)
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับ กำลังพล	- ชี้แจงความก้าวหน้าและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณให้กำลังพลได้รับทราบ ในการประชุม นขต.ทร. - จัดทำรายละเอียดในการใช้จ่ายของหน่วย ทุกเดือน
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผล รายปี	- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์ หน่วยงาน - ชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้กับกำลังพลของหน่วย

ตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือ การให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	- จัดทำบัญชีโยกย้ายบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	- ชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในงานอย่างใกล้ชิด
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ตัวชี้วัด ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตามกฎระเบียบเมื่อตรวจพบการกระทำทุจริต - ประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการเฝ้าระวังให้มากขึ้นตามสื่อต่าง ๆ
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของหน่วย
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนลงในเว็บไซต์ของหน่วย

ตัวชี้วัด ด้านคุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยระบุระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
	๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- ในการประชุม นขต.ทร. แต่ละหน่วย มีการสั่งการเพื่อปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่หน่วยกำหนด รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของกำลังพลให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส - กำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	- สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยในหลายช่องทาง เช่น สถานีวิทยุเสียงจากทหารเรือ (ส.ทร.) ช่องเคเบิลทีวีในพื้นที่ ระบบเสียงตามสายของหน่วยงานปกครองในท้องที่ และสื่อออนไลน์

ตัวชี้วัด ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการประเมินรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น รฐ.สส. มีแบบประเมิน QR Code บนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อความสะดวกในการประเมิน
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- จัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการประเมิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เช่น ชย.ทร. พัฒนาโปรแกรมติดตามงานเขียนแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่แต่ละหน่วยต้องการ ติดตาม บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย ซึ่งช่วยในการทำงานให้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

กลุ่มที่ ๒ ระดมความคิดเห็นในเรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. สสท.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สदन.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. สง.ปรมน.ทร. ยศ.ทร. รร.นร. สวพ.ทร.

ปฏักการที่ ๒ : ใหัหน่วยคิดกิจกรรม/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ถึงยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมงบประมาณในแต่ละกิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างบุคลากรของ ทร. ใหัมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อผลสำเร็จของงาน รวมทั้งการสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมร่วมลงชื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อสร้างเครือข่ายในการต่อต้านทุจริต

กิจกรรมที่ ๓ บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของ สถานศึกษาใน ทร.

กิจกรรมที่ ๔ บรรจุการอบรมหลักสูตรประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม กท. ไว้ในโครงการ ศึกษา ใน ทร.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการป้องกันการทุจริตเชิงรุก จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันการกระทำทุจริต

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแนวทางรองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของ ทร.

กิจกรรมที่ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบรางวัลให้แก่ผู้ชี้เบาะแสในการกระทำอันทุจริต

กิจกรรมที่ ๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการที่มีแนวโน้ม ส่อไปเ็นทางทุจริต

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำช่องทางในการร้องเรียนออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลของหน่วย รวมทั้ง ประชาชนได้รับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการในการปราบปรามทุจริต จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

โครงการที่ ๑ โครงการยกระดับขีดความสามารถของระบบร้องเรียนให้มีความสามารถตอบสนอง การให้บริการแบบ Interactive

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบงานที่รองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร.อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ จัดสัมมนาสร้างการรับรู้และเข้าใจประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร.

กิจกรรมที่ ๒ คัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัลเชิดชูด้านคุณธรรมของ ทร.

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ชยันนันต์ พลเสน)

ผอ.กพท.สปท.สปช.ทร.

ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

๑ ก.พ.๖๖

ผนวก ค

ผลการประเมินความพึงพอใจ

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานของ ทร. โปร่งใส และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ

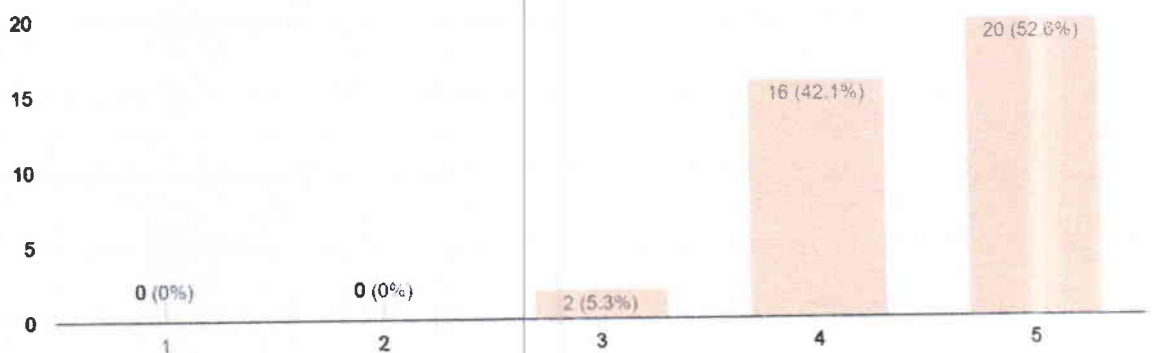
ระดับความพึงพอใจ

๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

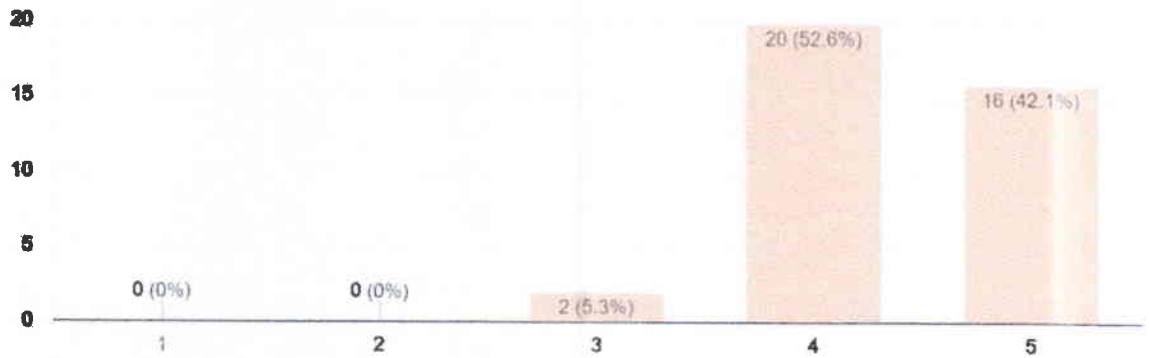
สรุปข้อความ

๑. เนื้อหาที่ได้จากการสัมมนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปใช้กับงานในหน้าที่
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖
๒. ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากจบการสัมมนาเพียงใด
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖
๓. ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้เพียงใด
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖
๔. ท่านได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาครั้งนี้เพียงใด
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗
๕. วิทยากรภายใน มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม กับการบรรยายในหัวข้อสัมมนา
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘
๖. รูปแบบการจัดสถานที่สัมมนา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด (COVIC-19) เพียงใด
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔

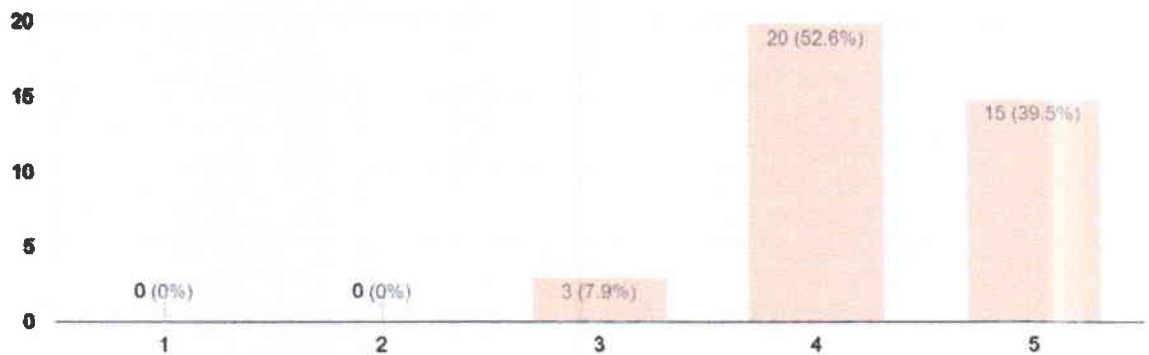
1. เนื้อหาที่ได้จากการสัมมนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปใช้ในกับงานในหน้าที่
คำตอบ 38 ข้อ



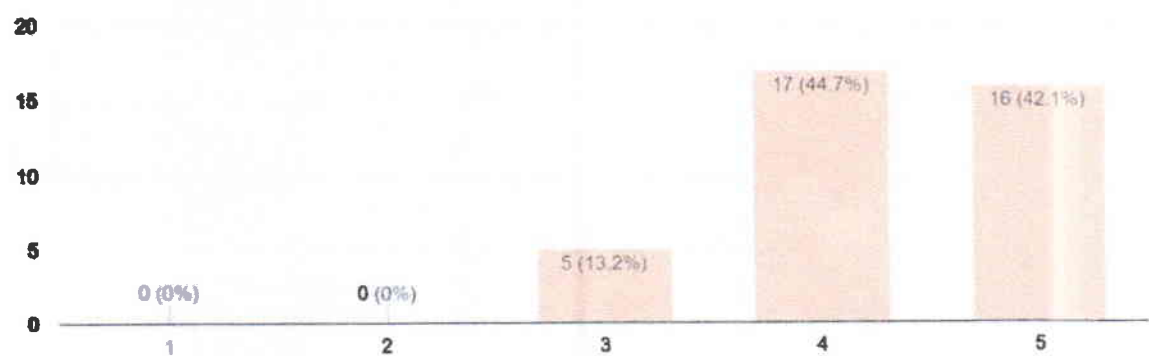
2. ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากจบการสัมมนาเพียงใด
ค่าตอบ 38 คน



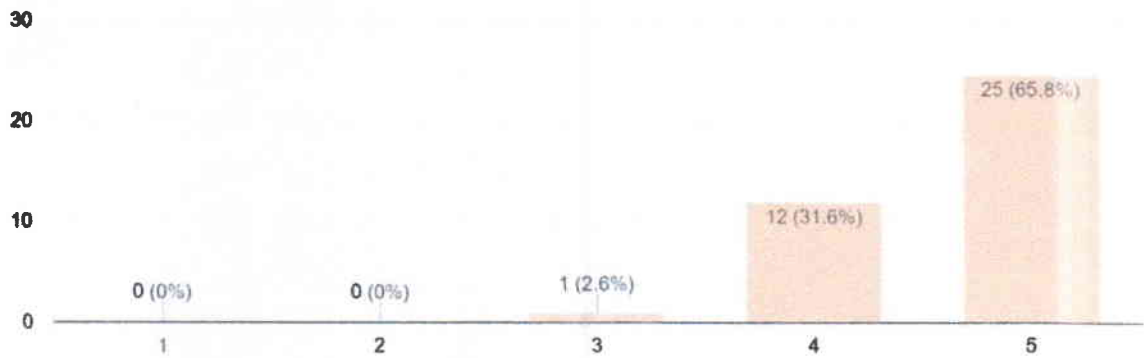
3. ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้เพียงใด
ค่าตอบ 38 คน



4. ท่านได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาครั้งนี้เพียงใด
ค่าตอบ 38 คน

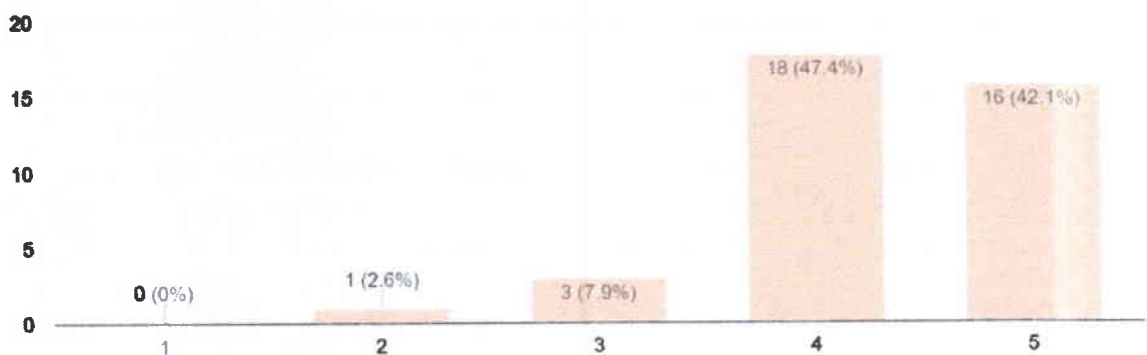


5. วิทยากรภายใน มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม กับการบรรยายในหัวข้อสัมมนา
ค่าตอบ 38 ข้อ



6.

รูปแบบการจัดสถานที่สัมมนา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์... ระยะเวลาของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) เพียงใด
ค่าตอบ 38 ข้อ



ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ชัยอนันต์ พลเสน)

ผอ.กพท.สพร.สัช.ทร.

ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

๑ ก.พ.๖๖