

ผนวก ก

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.

และแนวทางการดำเนินการปรับปรุงสำหรับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) และ

มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment – EIT)

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	
<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน - กำกับดูแลหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการให้ปฏิบัติงาน ด้วยความยุติธรรม ไม่ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว
ด้านการใช้งบประมาณ	
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการ ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่กำลังพลด้านงบประมาณ และจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและให้กำลังพล รับผิดชอบงบประมาณของหน่วย - กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ และให้กำลังพลรับรู้ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการ ประชุมประจำเดือน
ด้านการใช้อำนาจ	
<ul style="list-style-type: none"> - แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือ พวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการบังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ การคัดเลือกบุคลากร เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
<p>- เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>- ให้กำลังพล ทร.ปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายนอก ทร. โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p>
<p>- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ให้ความรู้แก่กำลังพล ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการจัดทำกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้นชต.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย</p>
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	
<p>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>- ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และหน่วยจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ
ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินการกำกับขั้นตอน และระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนดในการให้บริการ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่การรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงาน มากกว่าฐานะส่วนตัว
ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานในหลากหลายช่องทาง - ให้นำหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	
<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 
(อุไรรักษ์ ทองเย็น)

ผอ.กพก.สพร.สปช.ทร.

ทน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

 ก.ย.๖๔