



เลขที่: <b>พ.๕๒๕</b>	กองบัญชาการกองทัพเรือ
วันที่: <b>๕ ต.ค. ๖๔</b>	ฉบับที่: <b>๑๒๓๕</b>
เรื่อง: <b>๐๕๖๘</b>	วันที่: <b>- 5 ต.ค. 2564</b>
	เวลา: <b>๐๕๐๐</b>

เลขที่: <b>๓๖๑๘</b>	สำนักงานผู้บัญชาการทหารเรือ
วันที่: <b>- 1 ต.ค. 2564</b>	
เวลา: <b>๐๕๐๘</b>	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๕๕๗๐)

ที่ กท.๐๕๕๑/๓๕

วันที่ ๑๗ ก.ย.๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยราชการทราบผ่านระบบ ITAS ในภาพรวม ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๖๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ AA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๓ ม.ค.๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินฯ ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทาง และเครื่องมือในการประเมิน เช่นเดียวกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๕ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรม หรือเทียบเท่า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ศสส.ทร. ได้ดำเนินการจัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินฯ รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจ ประเด็นการประเมินฯ แบบสำรวจ และแบ่งมอบความรับผิดชอบให้หน่วยต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นเดือน ต.ค.๖๓ เป็นต้นมา และได้ทำการประเมินฯ ในช่วง ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๑ พ.ค.๖๔ ภายใต้การกำกับของ ศสส.ทร. อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ทร. ได้ดำเนินการประเมิน ITA โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) โดยเปิดโอกาสให้กำลังพลทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็น จำนวน ๓๐ ข้อ ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้แก่ การปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีผู้เข้าประเมินจำนวน ๕๙๖ คน

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แสดงความคิดเห็น โดยตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕ ข้อ ในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ (๓ ตัวชี้วัด) ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีผู้เข้าประเมิน จำนวน ๒๗๒ คน

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วย ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต รวม ๔๓ ข้อ ซึ่งข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผย

ได้จากหน่วยต่าง ๆ...



ได้จากหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. และนโยบายของ ผบ.ทร.ประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการเปิดเผยข้อมูล

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อ ๒๖ ส.ค.๖๔ โดย ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๖๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ AA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่ ป.ป.ช. กำหนด เมื่อพิจารณาผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละส่วนแล้ว ทร.มีผลคะแนนสูงสุดในส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาเป็นคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๒๖ และคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๐๓ โดยมีผลคะแนนในรายตัวชี้วัดย่อยอยู่ในช่วง (๙๕.๓๘ - ๑๐๐) สำหรับตัวชี้วัดคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดในแบบวัดการรับรู้ EIT หัวข้อ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนร้อยละ ๙๕.๓๘ และคะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดในแบบวัด OIT หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

### ๓. ศสส.ทร. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่ง ศสส.ทร. ได้ดำเนินการและกำกับกำกับการประเมินฯ อย่างใกล้ชิด ตามข้อ ๒.๒ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมร้อยละ ๙๗.๖๙ ตามข้อ ๒.๓ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ของ ทร. ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายของ ป.ป.ช. (ร้อยละ ๘๕) แสดงให้เห็นว่าข้าราชการ ทร. มีค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ในการรักษาผลประโยชน์ของกองทัพเรือ และประเทศชาติ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อีกทั้งการได้คะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ นั้น ยังสะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักรู้ของข้าราชการ ทร. ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ศสส.ทร. พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการประเมินของ ป.ป.ช. ตามข้อ ๒.๓

๓.๒ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการในปี ๖๕. ถัดไปนั้น ป.ป.ช. จะยังคงใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปี ๖๔ ตามแบบประเมินใน ๓ ส่วน ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๒.๒ ดังนั้นเพื่อให้การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด จึงเห็นควรใช้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ในปี ๖๕ ตามข้อ ๒.๒ เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป อีกทั้งเพื่อให้ ทร. มีการพัฒนา และมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เห็นควรให้ นชต.ทร. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกภายในหน่วย การให้ความรู้แก่กำลังพลเพื่อให้มีค่านิยมที่ดี และทัศนคติในเชิงบวก โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. และแนวทางการดำเนินการปรับปรุงสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รายละเอียดตามผนวก ก และแนวทางการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ ทร. และจัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในหัวข้อที่รับผิดชอบ รายละเอียดตามผนวก ข และ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ ศสส.ทร. ทราบทุกไตรมาส (ไม่เกิน ๑๕ ม.ค.๖๕, ๑๕ เม.ย.๖๕, ๑๕ ก.ค.๖๕ และ ๑๕ ก.ย.๖๕)

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการประเมินของ ป.ป.ช. ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ หน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.

รอง เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร.

เห็นควรรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของ ทร.ประจำปี ๖๔ และให้หน่วยดำเนินการตามที่ รอง เสธ.ทร. ผจก.ศสส.ทร.เสนอในข้อ ๔

พล.ร.อ.

ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.ทร.

๒๗ ก.ย.๖๔

• อนุมัติ  
• ใบอนุมัติ อนุมัติ ศสส.ทร. ให้: ๒๗ ก.ย.๖๔  
๒๗ ในไว้ก.๒๗ ก.ย.๖๔

พล.ร.อ. ๒๗ ก.ย.๖๔

๒๗ ก.ย.๖๔

๒๗ ก.ย.๖๔

ต้นฉบับ ศสส.ทร.  
๒๗.๑.๖๔

สำเนาส่ง

ผู้จัดการ ศสส.ทร. นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศสส.ทร.



ผนวก ก

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.

และแนวทางการดำเนินการปรับปรุงสำหรับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) และ  
 มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT)

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ
<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน</li> <li>- กำกับดูแลหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการให้ปฏิบัติงาน ด้วยความยุติธรรม ไม่ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว</li> </ul>
<b>ด้านการใช้งบประมาณ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการ ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้แก่กำลังพลด้านงบประมาณ และจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและให้กำลังพล รับผิดชอบงบประมาณของหน่วย</li> <li>- กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ และให้กำลังพลรับรู้ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการ ประชุมประจำเดือน</li> </ul>
<b>ด้านการใช้อำนาจ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือ พวกพ้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลการบังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ การคัดเลือกบุคลากร เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>



ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ
<b>ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
<p>- เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>- ให้กำลังพล ทร.ปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายนอก ทร. โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p>
<p>- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ให้ความรู้แก่กำลังพล ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการจัดทำกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้ นชต.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย</p>
<b>ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
<p>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>- ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และหน่วยจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ
<b>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ดำเนินการกำกับขั้นตอน และระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนดในการให้บริการ</li> <li>- ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่การรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>- ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงาน มากกว่าฐานะส่วนตัว</li> </ul>
<b>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานในหลากหลายช่องทาง</li> <li>- ให้นำหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน</li> </ul>

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(อุไรรักษ์ ทองเย็น)

ผอ.กพท.สพร.สพช.ทร.

หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

 ก.ย. ๒๕



## ผนวก ข

มาตรการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OTT)  
และการประเมินขอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การเปิดเผยข้อมูล URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
O1	โครงสร้างของหน่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	กำกับดูแลข้อมูลโครงสร้างการจัดหน่วยชั้นตรรกของเว็บไซต์ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตรวจสอบได้ทั้งหน้า Website กองทัพเรือ Banner หน่วยงานกองทัพอเรือ และโครงสร้างตามสายงานหลัก		<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/organization/index">https://www.navy.mi.th/index.php/organization/index</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/organization.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/organization.pdf</a>	ยก.ทร.	นชต.ทร
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	กำกับดูแลข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นปัจจุบัน ครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละท่าน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ที่ หน้า Website กองทัพเรือ Banner ผู้บริหารกองทัพอเรือ		<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/leadership/index">https://www.navy.mi.th/index.php/leadership/index</a>	สลก.ทร.	นชต.ทร.
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด</li> </ul>	มีข้อมูลภารกิจของกองทัพอเรือ และกฎหมายหรือพระราชบัญญัติฯ ให้มีความถูกต้อง และตรวจสอบได้ที่ Website กองทัพอเรือ Banner ภารกิจ ทร.		<a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/mission_detail.jpg">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/mission_detail.jpg</a> <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/today/index">https://www.navy.mi.th/index.php/today/index</a> <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/1435">https://www.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/1435</a>	ยก.ทร.	นชต.ทร.

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	การเปิดเผยข้อมูล		
				URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ หลัก	สนับสนุน
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ให้หน่วยที่รับผิดชอบ ตรวจสอบกำกับดูแลข้อมูลที Website กองทัพอเรือ Banner ภารกิจ ทร. -- ข้อมูลพื้นฐาน -- ยุทธศาสตร์ ข้อมูลประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗</p> <p>แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (วาระเริ่มแรก) ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕</p>	<a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/strategic.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/strategic.pdf</a>	ยก.ทร.	นชต.ทร.
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ให้แสดงข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานในกองทัพเรือ ข้อมูลสำคัญตามองค์ประกอบให้ครบถ้วนทุกข้อย่อย ได้แก่ โทร. ○ - ๒๕๑๘ - ๐๓๒๐ พระราชวังเดิม ถ.วังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐</p> <p>อีเมลล์ : <a href="mailto:navyksontes@gmail.com">navyksontes@gmail.com</a> โทร. ○ - ๒๕๓๕ - ๔๔๓๙ Fax. ○ - ๒๕๓๕ - ๕๗๓๒</p> <p>สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ที่ Website หน้าหลัก กองทัพเรือ Banner แสดงอยู่ด้านล่างหน้าเว็บไซต์</p>	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/index">https://www.navy.mi.th/index.php/main/index</a>	สสจ.ทร.	นชต.ทร.



ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ/	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ของ ทร. ให้ครบถ้วน และสามารถ ตรวจสอบได้ที่ Website สำนักงาน พระธรรมมัญญพารเรื่อ Banner คลังความรู้ และ website กองทัพอเรือ Banner กฎหมายหรือพระราชบัญญัติฯ		สรน.ทร.	นชต.ทร.

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การการค้าเป็นงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ให้ หน่วยงานขึ้นตรงกองทัพอเรือ มีข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสามารถตรวจสอบได้ที่ Website: หลักกองทัพอเรือ และ Website ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/index">https://www.navy.mi.th/index.php/main/index</a></p> <p><a href="http://www.ncit.navy.mi.th/index.php/main/index?language=th">http://www.ncit.navy.mi.th/index.php/main/index?language=th</a></p> <p><a href="http://www.sctr.navy.mi.th/index.php/main/index">http://www.sctr.navy.mi.th/index.php/main/index</a></p> <p><a href="http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/index">http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/index</a></p> <p><a href="http://www.mrunavy.net/mru/index.php">http://www.mrunavy.net/mru/index.php</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/navalcivil/">https://www.facebook.com/navalcivil/</a></p> <p><a href="http://www.fleet.navy.mi.th/index.php/main/index">http://www.fleet.navy.mi.th/index.php/main/index</a></p> <p><a href="http://www.dockyard.navy.mi.th/index2.html">http://www.dockyard.navy.mi.th/index2.html</a></p> <p><a href="http://www.navedu.navy.mi.th/indexnavedu.html">http://www.navedu.navy.mi.th/indexnavedu.html</a></p>	นชต.ทร.	



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินงาน แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O8	Q&A	<p>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>ให้ กพร.ทร. มีหน้าที่ดูแลข้อมูล และตอบข้อคำถาม - และ/หรือ ให้ นชต.ทร.จัดทำ Q&amp;A ของหน่วย และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยได้ -ดำเนินการที่ Website กองทัพเรือ Banner Q&amp;A</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/index">https://www.navy.mi.th/index.php/main/index</a>  <a href="http://qna.navy.mi.th/">http://qna.navy.mi.th/</a></p>	กพร.ทร.	นชต.ทร.
O9	Social Network	<p>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>ให้ สสทท.ทร. กำกับดูแลข้อมูลหน้าเว็บไซต์หลัก กองทัพเรือ และ นชต.ทร.จัดทำ Social Network ของหน่วย (Facebook, Twitter, Instagram) ตรวจสอบข้อมูลที่หน้า Website กองทัพเรือ Banner Social Network อยู่ตำแหน่งซ้าย</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/index">https://www.navy.mi.th/index.php/main/index</a>  <a href="https://www.facebook.com/RoyalThaiNavy Fanpage">https://www.facebook.com/RoyalThaiNavy Fanpage</a>  <a href="https://Twitter.com/royalthai navy">https://Twitter.com/royalthai navy</a>  <a href="https://www.facebook.com/navalcivil/">https://www.facebook.com/navalcivil/</a></p>	สสทท.ทร.	นชต.ทร.
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<p>o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่าง เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ให้สืบข้อมูลแผนปฏิบัติการ และแผนการ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ Website สปช.ทร.</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a>  <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan63.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan63.pdf</a></p>	สปช.ทร.	

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้หน่วยที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอ ศสส.ทร. ดังนี้</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สิ้นไตรมาส ๒)</li> </ul>	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_6_1.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_6_1.pdf</a>	สพช. ทร.	กพท.สพช.สช.ทร. และ กตป.สชป. สชช. ทร.
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หน่วยที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอ ศสส.ทร. ดังนี้</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. (สิ้นไตรมาส ๔)</li> </ul>	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_12_1.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_12_1.pdf</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf</a>	คณะกรรมาการ เร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ กองทัพเรือ	กบ.ทร. (สทบ.กบ.ทร.) สชช. ทร. (กตป. สชป.สชช. ทร.)



การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานกิจได้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนกรปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น</p>	<p>ให้ นชต.ทร. มีทำคู่มือหรือมาตรฐานกรปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนกรปฏิบัติในแต่ละงมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><a href="https://www.fleet.navy.mi.th/fic/km/index.php">https://www.fleet.navy.mi.th/fic/km/index.php</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19158">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19158</a></p> <p><a href="http://www.mrnavy.net/mru/images/mekhong/handbook-mekong.pdf">http://www.mrnavy.net/mru/images/mekhong/handbook-mekong.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.navy.mi.th/mmic/manual.html">http://www.supply.navy.mi.th/mmic/manual.html</a></p> <p><a href="http://www.logs2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/45">http://www.logs2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/45</a></p>	นชต.ทร.	

การให้บริการ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล		หน่วยรับผิดชอบ	
				หลัก	สนับสนุน		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	มีการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือวิธีการติดต่อที่ชัดเจน บริการด้วยภาษาที่สุภาพ และยุติธรรมเป็นกลาง โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานบริการประชาชน (งานบริการ) ของ นชต.ทร. ที่มีงานบริการประชาชน	<a href="http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkit/index.php">http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkit/index.php</a> <a href="https://www.spph.go.th/spph-data.php">https://www.spph.go.th/spph-data.php</a> <a href="http://www.tnncn.ac.th/?page_id=1508">http://www.tnncn.ac.th/?page_id=1508</a> <a href="http://www2.nmd.go.th/bnh/">http://www2.nmd.go.th/bnh/</a>	กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)	นชต.ทร.	
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	หน่วยที่มีงานบริการประชาชน จัดเก็บข้อมูลการให้บริการ ในระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ (สอดคล้องตามข้อ O14)	<a href="http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkit/index.php">http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkit/index.php</a> <a href="https://www.spph.go.th/spph-data.php">https://www.spph.go.th/spph-data.php</a> <a href="http://www.tnncn.ac.th/?page_id=1508">http://www.tnncn.ac.th/?page_id=1508</a> <a href="http://www2.nmd.go.th/bnh/">http://www2.nmd.go.th/bnh/</a>	กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)	นชต.ทร.	



ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O16	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ให้หน่วยรายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ (ของปี ๒๕๖๕) สอดคล้อง ตามข้อ O14</p>	<p><a href="http://www2.nmd.go.th/srkit/srkitosp/data/2021/srkit/index.php">http://www2.nmd.go.th/srkit/srkitosp/data/2021/srkit/index.php</a>  <a href="https://www.spph.go.th/spph-data.php">https://www.spph.go.th/spph-data.php</a>  <a href="http://www.tnccn.ac.th/?page_id=1508">http://www.tnccn.ac.th/?page_id=1508</a>  <a href="http://www2.nmd.go.th/bnh/">http://www2.nmd.go.th/bnh/</a>  <a href="https://file.job.thai.com/prakad/tna2021/tna2021_2">https://file.job.thai.com/prakad/tna2021/tna2021_2</a>  <a href="http://admission-tna.net/">http://admission-tna.net/</a>  <a href="https://tnccn.thajobjob.com/2020/?fbclid=IwAR3HxIzmaiskdoONJGmXEQPEsI6HjdHhXg6IHvHXCK9aRY7nOwFVTECG2SA#">https://tnccn.thajobjob.com/2020/?fbclid=IwAR3HxIzmaiskdoONJGmXEQPEsI6HjdHhXg6IHvHXCK9aRY7nOwFVTECG2SA#</a>  <a href="https://file.job.thai.com/prakad/nc-tarf2020/nc-tarf2020_6.pdf">https://file.job.thai.com/prakad/nc-tarf2020/nc-tarf2020_6.pdf</a>  <a href="https://tnsm.thajobjob.com/202001/">https://tnsm.thajobjob.com/202001/</a>  <a href="http://www.navedu.navy.mi.th/index.navedu.html">http://www.navedu.navy.mi.th/index.navedu.html</a></p>	<p>กพ.ทร. กพร.ทร. พร. หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	<p>นชต.ทร.</p>
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>- ให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ เช่น Website ของหน่วยที่มีการสมัครสอบ Online เพื่อเข้ารับราชการ/เป็นนักเรียนทหารของ กองทัพเรือ</p>	<p><a href="https://file.job.thai.com/prakad/tna2021/tna2021_2">https://file.job.thai.com/prakad/tna2021/tna2021_2</a>  <a href="http://admission-tna.net/">http://admission-tna.net/</a>  <a href="https://tnccn.thajobjob.com/2020/?fbclid=IwAR3HxIzmaiskdoONJGmXEQPEsI6HjdHhXg6IHvHXCK9aRY7nOwFVTECG2SA#">https://tnccn.thajobjob.com/2020/?fbclid=IwAR3HxIzmaiskdoONJGmXEQPEsI6HjdHhXg6IHvHXCK9aRY7nOwFVTECG2SA#</a>  <a href="https://file.job.thai.com/prakad/nc-tarf2020/nc-tarf2020_6.pdf">https://file.job.thai.com/prakad/nc-tarf2020/nc-tarf2020_6.pdf</a>  <a href="https://tnsm.thajobjob.com/202001/">https://tnsm.thajobjob.com/202001/</a>  <a href="http://www.navedu.navy.mi.th/index.navedu.html">http://www.navedu.navy.mi.th/index.navedu.html</a></p>		

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ		URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
			แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ			หลัก	สนับสนุน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	เป็นเอกสารลับจะเปิดเผยได้เฉพาะบางส่วนเท่านั้น ได้แก่แผนปฏิบัติการ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. และแผนปฏิบัติการ ของ นชต.ทร.	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan64.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/plan64.pdf</a>	สพช.ทร.	นชต.ทร.	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	สพช.ทร. สำเนารายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ (ไตรมาส ๒) ให้ ศสส.ทร. และวางข้อมูล Website สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ หัวข้อ “รายงานงบประมาณกองทัพเรือประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๒)”	<a href="http://www.onc.navy.mi.th/web2016/main.php">http://www.onc.navy.mi.th/web2016/main.php</a> <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_6.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_6.pdf</a>	สพช.ทร.	กตป. สจป.สพช. ทร.	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ให้ สพช.ทร. สำเนารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๔) พร้อม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้ ศสส.ทร. และวางข้อมูล Website สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ หัวข้อ “รายงานงบประมาณกองทัพเรือประจำปี ๒๕๖๕”	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16308</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/expense_12.pdf</a>	สพช.ทร.		



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ให้ กบ.ทร. กำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพเรือ และสำเนาบันทึกอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลยุทธ์ด้านส่งกำลังบำรุง ให้ ศสส.ทร.	<a href="http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/day/detail/content_id/49">http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/day/detail/content_id/49</a>	กบ.ทร.	นชต.ทร.
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ให้ นชต.ทร. แสดงประกาศตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพเรือ หัวข้อ สรุปจำนวนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และ ราคากลาง กองทัพเรือ	<a href="http://www.supplyonline.navy.mi.th/">http://www.supplyonline.navy.mi.th/</a> <a href="http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/35">http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/35</a>	นชต.ทร.	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ		
					หลัก	สนับสนุน	
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้แยแพรว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	กำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ หัวข้อ รายงาน	<a href="http://www.supplyonline.navy.mi.th">http://www.supplyonline.navy.mi.th</a>	นชต.ทร.	.	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดแยกตัวอย่าง เช่นงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	ให้มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลข้อมูล Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือหัวข้อ รายงาน	<a href="http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/49">http://www.logis2.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/49</a> <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16432">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/16432</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_supply63.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/report_supply63.pdf</a>	คณะกรรมการการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	ทร. (กบ.ทร.)	



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรฐานการ การดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>○ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีความยุติธรรม</p> <p>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	<p>ให้ กพ.พร. กำกับดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกำลังพล ทร. หน้า Website ของหน่วย เช่น</p> <p>๑. นโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี ๖๕๕๕ ด้านกำลังพล</p> <p>๒. แผนแม่บทการพัฒนาาระบบบริหารและพัฒนากำลังพล ระยะย ๒๐ ปี</p> <p>๓. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr1.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr1.pdf</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr2.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr2.pdf</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr3.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr3.pdf</a></p>	กพ.ทร.	นชต.ทร.	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างท่วงท่าหัวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>○ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษากฎของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินงานที่มีการมีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p>แสดงข้อมูลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์การศึกษา</li> <li>- โครงการศึกษา</li> </ul> <p>ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบบนิต การกิจ</p> <p><u>แผนปฏิบัติการ</u> <u>นโยบายการบริหาร</u></p>	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914</a>	กพ.ทร.	นชต.ทร.
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	<p>แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ทร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- แนวทางการรับราชการนายทหาร ก.</li> <li>- แนวทางการรับราชการนายทหาร ป.</li> <li>- หลักเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบบนิต การกิจ</p> <p><u>แผนปฏิบัติการ</u> <u>นโยบายการบริหาร</u></p> <p><u>ทรัพยากรบุคคล</u> <u>หัวข้อ หลักเกณฑ์การบริหาร</u> <u>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p>	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914</a>	กพ.ทร.	นชต.ทร.



ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O28	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ที่ ผ่านมา	○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	มีข้อมูล รายงานผลพัฒนากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนาให้ ศสส.ทร. เพื่อทราบ ตัวอย่าง หน้า Web ทร. แบบดี การกิจ แผนปฏิบัติงาน ราชการฯ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หัวข้อ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914</a> <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr15_07042564.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr15_07042564.pdf</a>	กพ.ทร.	นชต.ทร.

**การจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ ตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ของทัพบเรือ (คู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์กองทัพบเรือ บที่ ๓ แผนฝั่งกระบวนกรจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์)	<a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3123">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3123</a> <a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3147">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3147</a>	ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับ เรื่องราว ร้องทุกข์ (สสท.ทร.)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ของทัพบเรือ และในหน้าเว็บไซต์หลักของกองทัพบเรือ และหน้าเว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วยขึ้นตรงกองทัพบเรือ	<a href="http://www.rongtook.navy.mi.th/index_main.php">http://www.rongtook.navy.mi.th/index_main.php</a> <a href="http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120">http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120</a> <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSCZRSTwIGaDyfd1g3VWEhZ_j1O0EOcuF8XXrCTHqVpdalLw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSCZRSTwIGaDyfd1g3VWEhZ_j1O0EOcuF8XXrCTHqVpdalLw/viewform</a> <a href="http://www.n2.navy.mi.th/nid-report/">http://www.n2.navy.mi.th/nid-report/</a>	ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สสท.ทร.)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	ให้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ทุกไตรมาส		ศสส.ทร. (กพ.ทร.)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สสท.ทร.)



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>แสดงข้อมูลผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- ภาคประชาชน และเอกชน ผ่านการประชุมร่วม การตรวจเยี่ยม และ Q&amp;A</p> <p>กล่องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p>- หน่วยงานต่าง ๆ ใน ทร. ผ่านการประชุมสัมมนาต่าง ๆ และการตรวจเยี่ยม</p> <p>- หน่วยงานราชการ ใน กท. ผ่านการประชุมและสัมมนา และการฝึกร่วม ทาวิธิแก้ไขร่วมกัน ใน นชต.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าววางข้อมูลการดำเนินการหน้า Website ของหน่วย</p>	<p><a href="http://qna.navy.mi.th/">http://qna.navy.mi.th/</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS-ZRSTWGaDyfqlg3VYehZ_j1O0EOcuF8xxxrctHqVpodaLlw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS-ZRSTWGaDyfqlg3VYehZ_j1O0EOcuF8xxxrctHqVpodaLlw/viewform</a></p> <p><a href="http://www.n2.navy.mi.th/nid-report/">http://www.n2.navy.mi.th/nid-report/</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20065">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20065</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20077">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20077</a></p> <p><a href="http://www.opera.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/376">http://www.opera.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/376</a></p> <p><a href="http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/766">http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/766</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20028">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20028</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20001">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20001</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19947">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19947</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19914</a></p>	นชต.ทร.		

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
033	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<p>o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น ราววางแผน ราวดำเนินงานการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>นชต.ทร. ดำเนินการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานต่อประชาชน/ชุมชน โดยการใช้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ การเข้ามาเกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือ ผ่านการประชุม สัมมนา การตรวจเยี่ยม และปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือส่วนรวมทั้งภายในและภายนอก ทั่วต่าง ๆ เช่น โศกวิบัติ ๒๐๑๙ ภัยหนาว ภัยแล้ง ภัยยาเสพติด ผู้ประสบภัยทางทะเล เป็นต้น</p> <p>- ให้นชต.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าววางข้อมูลการดำเนินการหน้า Website ของหน่วย</p>	<p><a href="https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/749">https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/749</a></p> <p><a href="https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/774">https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/774</a></p> <p><a href="http://www.mrunavy.net/mnu/index.php/2020-10-10-04-31-40/69-2020-12-07-02-27-49">http://www.mrunavy.net/mnu/index.php/2020-10-10-04-31-40/69-2020-12-07-02-27-49</a></p> <p><a href="https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/764">https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/764</a></p> <p><a href="https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/773">https://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/773</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19870">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19870</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20089">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20089</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20089">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20089</a></p>	นชต.ทร.	



เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ยก. ทร. แสดงข้อความตามประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผ.บ.ทร. ในการมอบนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูง (หน.นขต.ทร.) และข้าราชการ กองทัพอเรือ ในโอกาสแรกที่เข้ารับตำแหน่ง ผ.บ.ทร. โดยประกาศเจตจำนงสุจริต ที่แสดงถึง เจตจำนงสุจริต โปร่งใสและเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p><a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/motto.jpg">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/motto.jpg</a>  <a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/index">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/index</a>  <a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3152">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3152</a></p>	ยก.ทร.	ศสส.ทร.
O35	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ผู้บริหารระดับสูงของกองทัพอเรือ เข้าร่วมกิจกรรม ด้านคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกองทัพอเรือ</p> <p>หมวยเทพ ศสส.ทร. ดำเนินการ</p>	<p><a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3155">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3155</a>  <a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3158">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3158</a></p>	ศสส.ทร.	นขต.ทร.

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุการณ์

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
036	การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ให้ นชต.ทร.จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบการประเมิน โดยให้ ศสส.ทร. ประสานการดำเนินการ</p>	<p><a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a></p>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ให้หน่วยรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง ให้ ศสส.ทร. ทราบ ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๕</p>	<p><a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a></p>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยม ในการทำงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ให้ นชต.ทร. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กำลังพลมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับกองทัพเรือ มีค่านิยมของกองทัพเรือ โดยกำหนดค่านิยมเป็นแนวทางให้กำลังพลยึดถือปฏิบัติร่วมกัน อันเป็นเอกลักษณ์ของทหารเรือไทยไว้ ๔ ประการ โดยใช้คำย่อว่า SAIL ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Seamanship (ความเป็นชาวเรือ)</li> <li>๒. Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี)</li> <li>๓. Integrity and Gentleman (ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้สุภาพบุรุษ ทหารเรือ)</li> <li>๔. Leadership (ความเป็นผู้นำ) ซึ่งได้จัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา ชำเยเกล้อประชาชน เป็นประจำทุกปี ซึ่งถือได้ว่าเป็นการตอบสนองตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</li> </ol>	<p><a href="https://www.nmd.go.th/Logistics/file.php/1/vision.pdf">https://www.nmd.go.th/Logistics/file.php/1/vision.pdf</a></p> <p><a href="http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3158">http://www.tnnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3158</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20063">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20063</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19709">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19709</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19757">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/19757</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20058">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20058</a></p> <p><a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20023">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20023</a></p> <p><a href="http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/796">http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/796</a></p> <p><a href="http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/767">http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/767</a></p>	ยก.ทร..	นชต.ทร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
			<p>ที่กองทัพอเรือปฏิบัติติดต่อกันมานาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมต่างๆ เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>- จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการชั่งกั้นและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- จัดกิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักรเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ</li> <li>- จัดกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสังคมเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณติของสังคม</li> <li>- กิจกรรมอื่น ๆ หากดูได้จาก Facebook</li> </ul> <p>กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ  <a href="https://www.facebook.com/navalclw/">https://www.facebook.com/navalclw/</a>          ให้น.ชต.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าว          ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>			



แผนป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบทุกปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ศสส.ทร. ร่วมกับ นชต.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ ทร. โดยหน่วยงานผู้มีกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<a href="http://www.tncllean.navy.mil.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.tncllean.navy.mil.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.
040	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ให้นชต.ทร.จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนเสนอ ศสส.ทร. ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๕ หรือตามที่ได้รับการประสาน	<a href="http://www.tncllean.navy.mil.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.tncllean.navy.mil.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	ให้ นชต.ทร. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอ ศสส.ทร. ตามที่ได้รับการประสาน	<a href="http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a> <a href="http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3146">http://www.tncclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3146</a>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและคความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี รายละเอียดแยกต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธี การ ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p>	<p>ศสส.ทร. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส กองทัพอากาศประจำปี ๖๔ โดยมีมาตรการ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และกำหนด หน่วยรับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกองทัพอากาศ</p>	<p><a href="http://www.rtnoclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3150">http://www.rtnoclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3150</a></p>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มาตรการ การดำเนินการ แหล่งข้อมูล/เอกสารประกอบ	URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ	
					หลัก	สนับสนุน
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในชื่อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	นชต.ทร. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ตามที่ ทร. กำหนดความรับผิดชอบ ตามข้อ O42	<a href="http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/781">http://www.civil.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/781</a> <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3161">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3161</a> <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3159">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3159</a> <a href="https://www.facebook.com/navalcivil/">https://www.facebook.com/navalcivil/</a> <a href="https://twitter.com/royalthainavy">https://twitter.com/royalthainavy</a> <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3152">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3152</a>	ศสส.ทร.	นชต.ทร.

ตรวจถูกต้อง

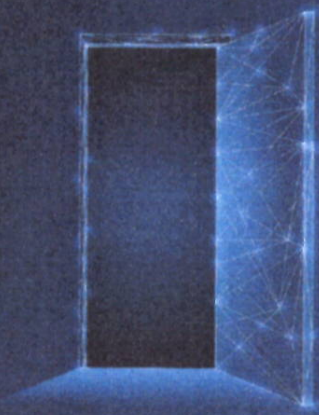
น.อ.   
(อูร์รักษ์ ทองเย็น)

ผอ.กพท.สพร.สปช.ทร.

หน.ฝ่ายนโยบายและแผน ศสส.ทร.

 ก.ย.๖๕





คู่มือการประเมิน

# ITA 2021

**More open, more transparent**

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>1. ITA 2021</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หลักการพื้นฐาน	2
1.3 เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ	3
1.4 ปฏิทินการประเมิน	4
1.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4
<b>2 การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน</b>	<b>7</b>
2.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	7
2.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน	7
<b>3. การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน</b>	<b>8</b>
3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	8
3.2 วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	8
3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	8
3.4 วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	8
<b>4. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	<b>10</b>
4.1 แบบวัด IIT	10
4.2 กลุ่มตัวอย่างแบบวัด IIT	10
4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT	10
4.4 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	10
<b>5. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	<b>18</b>
5.1 แบบวัด EIT	18
5.2 กลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT	18
5.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT	18
5.4 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT	19
<b>6. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT</b>	<b>23</b>
6.1 แบบวัด OIT	23
6.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT	23
6.3 วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	23
6.4 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับแบบวัด OIT	24
6.5 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT	25
<b>7. การรายงานผลการประเมิน</b>	<b>34</b>
7.1 เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน	34
7.2 การคำนวณผลการประเมิน	34
7.3 ผลการประเมิน	34

สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กองทัพเรือ

ปีงบประมาณ 2564



การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทั้งหมด

596

ทั้งหมด

272

สถานะ



ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว



ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

อนุมัติแล้ว

ปีงบประมาณ 2564

#	แบบวัดการรับรู้ของ	สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนคำรับฟัง	ตอบโดยคนที่ปรึกษา	ตอบด้วยตนเอง	สถานะการตอบ
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี 2564	อนุมัติ	45860	400	-	596	ครบตามจำนวนคำขั้นต่ำ
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2564	อนุมัติ	253	30	30	242	ครบตามจำนวนคำขั้นต่ำ
3	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2564	-	-	-	-	-	อนุมัติแล้ว





เลขที่ ๑๓๖๕  
 วันที่ 16 พ.ย. 2563  
 ๑๓๖๕

วันที่ 25 พ.ย. 2563  
**บันทึกข้อความ**  
 ๐๖๓๐

เลขที่ ๑๓๖๕  
 วันที่ 13 พ.ย. 2563  
 เวลา ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๘๕๗๐)

ที่ กท ๐๕๕๑/๗๖

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ทร. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทร. ผอ.ศสส.ทร. (ผ่าน ผช.ผบ.ทร. รอง ผอ.ศสส.ทร.)

เลขที่ ๑๐๖๕๕  
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓  
 เวลา ๑๓.๓๕

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยราชการทราบผ่านระบบ ITAS ในภาพรวม ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ A ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ศสส.ทร. ขอเรียนประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ ๒๓ ม.ค. ๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือในการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๕ หน่วยงาน โดย ทร. อยู่ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลางในสังกัดกระทรวงกลาโหม ระดับกรมหรือเทียบเท่า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ศสส.ทร. ได้ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ ประเด็นการประเมินฯ แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๑ กับได้จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินฯ และทำการประเมินฯ ในช่วง เม.ย. - ส.ค. ๖๓ ภายใต้การกำกับของ ศสส.ทร. อย่างใกล้ชิด โดย ทร. ได้ดำเนินการประเมิน ITA จาก ๓ แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) จำนวน ๕๖๗ คน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) จำนวน ๑๓๗ คน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) จำนวนเป็น ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๔๓ ข้อมูล) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๓ การประเมิน ITA ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒.๒ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา มีการปรับปรุงเพื่อแก้ไขข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้ และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐได้ต่อไป ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ของ ทร. สรุปได้คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม ทร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ A ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๖ และมีตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนไม่ผ่าน (ร้อยละ ๘๕) ๒ ตัวชี้วัดคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ร้อยละ ๘๒.๓๕ และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้ร้อยละ ๘๔.๐๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และใน ๑๙ ต.ค. ๖๓ ที่ผ่านมา ศปท.กท. ได้เชิญ นชต.กท. และหน่วยงานในกำกับของ กท. ร่วมประชุมวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA เพื่อพัฒนาปรับปรุงการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ต่อไปแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

.....

๓. ศสส.ทร. ....



๓. ศสส.ทร. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ทร. นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่ง ศสส.ทร. ได้ดำเนินการและกำกับประเมินฯ อย่างใกล้ชิด ตามข้อ ๒.๒ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมร้อยละ ๙๒.๖๐ ตามข้อ ๒.๓ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ของ ทร. ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทำให้เห็นได้ว่า ราชอาณาจักร ทร. มีค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ในการรักษาผลประโยชน์ของกองทัพเรือและประเทศชาติ คำนึง คุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง รวมทั้งการได้คะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ นั้น ยังสะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักรู้ของข้าราชการ ทร. ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ศสส.ทร. พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานภาครัฐ ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๒.๓

๓.๒ สำหรับคะแนนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๒.๓๕) และการปรับปรุงการทำงาน (ร้อยละ ๘๔.๐๓) ในข้อ ๒.๓ ซึ่งได้คะแนนไม่ผ่านร้อยละ ๘๕ นั้น เป็นตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ส่วนใหญ่จะติดต่อกับ ทร. ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้หัวข้อการประเมินนี้ได้รับการปรับปรุงแก้ไข อันจะส่งผลให้ ทร. บรรลุตามเป้าหมายของการประเมินฯ และเป็นไปตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรมีการปรับปรุงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดต่อและการให้บริการในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือจากระเบียบปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมกับเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลทั่วไป และเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูล เอกสาร มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมือนกันต่อผู้ประกอบการทุกคนและต่อสาธารณะ ในการนี้ ศสส.ทร. ได้กำหนดแนวทางปรับปรุงและแก้ไข พ้อยกระดับคะแนนฯ และประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดย่อยที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์แล้ว โดยมีแนวทางปรับปรุงและแก้ไขตามผนวก กับเห็นควรให้ นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานภาครัฐ ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติตามแนวทาง ในข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.



รอง เสธ.ทร.

ผู้จัดการ ศสส.ทร.

สำเนา ส่ง

- ผู้จัดการ ศสส.ทร. นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ฝ่ายต่างๆ ใน ศสส.ทร.



เรียน

เห็นควรรอนุมัติตามที่ รอง เสธ.ทร. ผู้จัดการ ศสส.ทร. เรียนมาตามข้อ ๔.

พล.ร.อ.

ผช.ผบ.ทร.

รอง ผอ.ศสส.ทร.

๑๖ พ.ย.๖๓

- ๑๐๐ มติ

- มี ศสส.ทร. เติร์ดแยกฉบับทรปรแฉน ITA  
 ๑๖๖ โดย ๑๖๖ แยก ๑๖๖ เป็น ๑๖๖  
 โดย ๑๖๖ ทรปรแฉน ๑๖๖ ๑๖๖  
 ด่วนพร้อม ๑๖๖ ๑๖๖ รวม ๑๖๖ ๑๖๖  
 ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖
- เป็น ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖

ผบ.ร.อ.

ศบ.พ.

๑๖ พ.ย. ๖๓

๑๖ พ.ย. ๖๓

๑๖ พ.ย. ๖๓

ผนวก

แนวทางการปรับปรุงและแก้ไขตามตัวชี้วัด

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คส.แนมเฉลี่ย ๘๒.๓๕				
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (สูงกว่าร้อยละ ๘๕)	ระดับคะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)	แนวทางปรับปรุง
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทางติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		๘๓.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล</li> <li>- มีช่องทางที่หลากหลายไม่ซ้ำซ้อน</li> </ul>
E7	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรีบทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๘๑.๘๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนเนื้อหาในการเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วย และข้อมูลที่ประชาชนควรรีบทราบ</li> <li>- จัดตั้งทีมงานโฆษก</li> </ul>
E8	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่		๗๘.๘๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจแก่ผู้มาติดต่องาน มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางที่สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ</li> </ul>
E9	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๘๒.๓๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งทีมงานโฆษก / กรณีมีข้อสงสัยสอบถามหรือเป็นประเด็น ต้องชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนทุกประเด็น</li> </ul>
E10	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานหรือไม่	๘๕.๔๐		



๘. การปรับปรุงการทำงาน คณะแผนเฉลี่ย ๘๒.๓๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (สูงกว่าร้อยละ ๘๕)	ระดับคะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)	แนวทางการปรับปรุง
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		๘๒.๓๖	- ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อรับบริการ
E12	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		๘๔.๓๐	- นำวิธีการขั้นตอนในการดำเนินงาน/การให้บริการที่ทบทวนแล้ว เผยแพร่ให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น ออกสื่อประชาสัมพันธ์ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
E13	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๔.๘๙		
E14	หน่วยงานที่ทางติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้มากขึ้น มากน้อยเพียงใด		๗๒.๖๑	- ออกแบบสอบถามการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยเน้นข้อมูลของผู้มาติดต่อจะนำไปพัฒนากระบวนการ งานของกองทัพอากาศไป
E15	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๗		

ตรวจถูกต้อง

น.อ. *Orn Anand*  
(อรุณรักษ์ ทองเย็น)

ผอ.กพท.สพร.สช.ท.ร.

ทนายนโยบายและแผน ศสส.ท.ร.

๑๒ พ.ย. ๖๓

ที่	หน่วยงาน	คะแนน 2564	ระดับผลการ ประเมิน	เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์*
35	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	97.53	AA	+12.64	ผ่าน
36	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การ มหาชน)	94.59	A	+4.91	ผ่าน
37	สำนักงานที่ปรึกษาผู้สูงอายุและสตรีพระปิ่นเกล้า พระนครหลวงเพื่อพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	92.62	A	+12.17	ผ่าน
38	สำนักงานส่งเสริมการศุลกากร	93.25	A	+18.30	ผ่าน
39	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	96.03	AA	+10.90	ผ่าน
40	สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ	94.95	A	+13.59	ผ่าน
41	สำนักงานกองทุนวิจัยและวิจัยเชิงลึก	84.38	B	-6.56	ไม่ผ่าน
42	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	88.80	A	+32.53	ผ่าน
43	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	94.33	A	+16.94	ผ่าน
44	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาอวกาศไทย (องค์การมหาชน)	90.17	A	-0.60	ผ่าน
45	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	97.22	AA	+1.71	ผ่าน
46	สำนักงานพัฒนาพิภพจันทร์ (องค์การมหาชน)	91.92	A	+18.13	ผ่าน
47	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	94.98	A	+16.31	ผ่าน
48	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาภาคการศึกษา (องค์การมหาชน)	89.34	A	-3.91	ผ่าน
49	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การ มหาชน)	95.01	AA	+1.26	ผ่าน
50	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	93.70	A	+2.75	ผ่าน
51	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน)	94.94	A	+3.08	ผ่าน
52	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	89.42	A	1.86	ผ่าน
53	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	94.25	A	-16.64	ผ่าน
54	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน (องค์การมหาชน)	96.03	AA	+0.49	ผ่าน
55	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	92.60	A	-30.91	ผ่าน

หมายเหตุ: \*เกณฑ์มาตรฐาน (ค่า) ปี 2564 ของแต่ละปี (ค่า) ของปีงบประมาณ 2564 มีค่าเท่ากับ 82.50 คะแนน ส่วนค่าเฉลี่ย (ค่า) ของปีงบประมาณ 2563 มีค่าเท่ากับ 82.50 คะแนน





ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ประเภทหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

ที่	หน่วยงาน	คะแนน 2564	ระดับผลการ ประเมิน	เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์*
1	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	91.75	A	-18.58	ผ่าน
2	ธนาคารแห่งประเทศไทย	94.48	A	+2.54	ผ่าน
3	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	93.51	A	+1.12	ผ่าน
4	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	89.22	A	+0.92	ผ่าน
5	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	95.64	AA	+7.13	ผ่าน
6	ศูนย์อำนวยการวิเทศสัมพันธ์ของชาติทางทะเล	96.33	AA	N/A	ผ่าน
7	สถาบันส่งเสริมการค้า	93.59	A	-2.99	ผ่าน
8	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	92.26	A	-11.93	ผ่าน
9	สถาบันนวัตกรรมดิจิทัล	86.72	A	+14.05	ผ่าน
10	สถาบันพระบรมราชชนก	85.22	A	+37.56	ผ่าน
11	สำนักงานการป็นพลเรือนแห่งประเทศไทย	83.40	B	-3.47	ไม่ผ่าน
12	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	90.03	A	+23.67	ผ่าน
13	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	92.55	A	-0.26	ผ่าน
14	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	97.22	AA	+26.76	ผ่าน
15	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	93.79	A	-2.00	ผ่าน
16	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	96.60	AA	-1.15	ผ่าน
17	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	95.09	AA	-1.33	ผ่าน
18	สำนักงานกฤษฎีกา	97.89	AA	+9.85	ผ่าน
19	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	95.58	AA	+9.25	ผ่าน
20	องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ	96.55	AA	+7.98	ผ่าน

\*ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) โดยสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



> ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย...



**ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย  
งานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

จากไซต์: สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ  
ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ  
จำนวนผู้เข้าชม: 8218





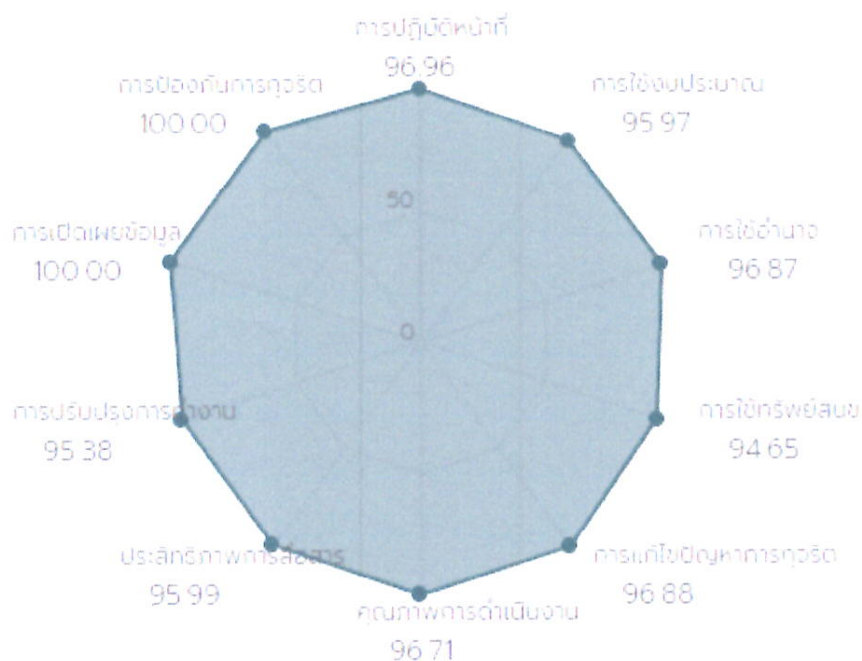
### คะแนน กองทัพอเรือ

97.69 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน ⓘ



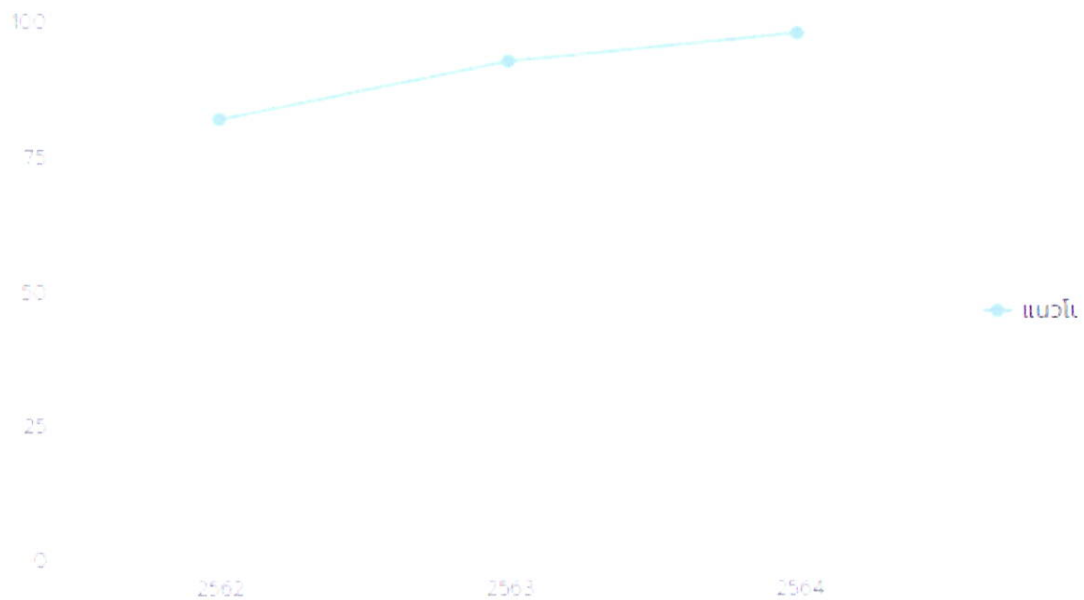
## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	
2	การป้องกันการทุจริต	100.00	
3	การปฏิบัติหน้าที่	96.96	
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.88	
5	การใช้อำนาจ	96.87	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.99	
8	การใช้งบประมาณ	95.97	
9	การปรับปรุงการทำงาน	95.38	
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.65	
คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	94.65 คะแนน



## แนวโน้ม

## เปรียบเทียบรายปี



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

## ดูเพิ่มเติม

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 97.69 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานก็นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืนยันทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สิน

ภาพรวม



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

<b>IIT</b> 1 ทรปฏิบัติการหน้าที	คะแนนเฉลี่ย 96.96	<b>IIT</b> 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 95.97	<b>IIT</b> 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 96.87	<b>IIT</b> 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน
------------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--	-------

**I1** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 93.52

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.14%	8.92%	90.95%	96.73
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	30.89%	69.11%	90.31

**I2** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 95.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.13%	0.00%	13.09%	86.77%	95.51

**I3** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 94.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	7.15%	92.85%	97.56
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	12.86%	87.14%	95.74
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	33.74%	66.26%	90.20

**I4** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ 99.78

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.14%	99.86%	99.83
ทรัพย์สิน	0.14%	99.86%	99.83
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.27%	99.73%	99.66

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 99.33

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.14%	99.86%	99.83
ทรัพย์สิน	0.41%	99.59%	99.50
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความยินยอม เป็นต้น	10.9%	98.91%	98.66

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 99.11

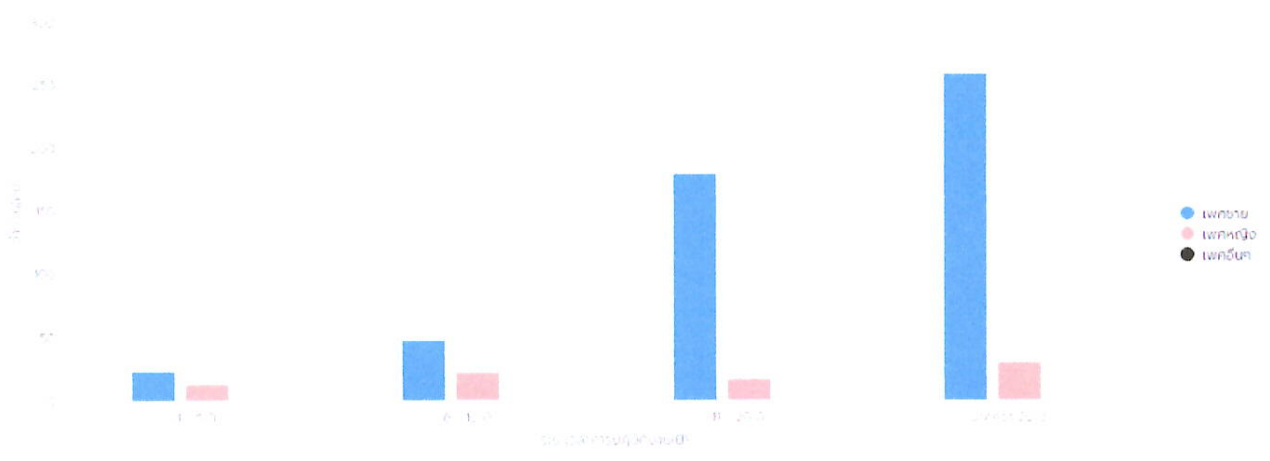
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.40%	99.60%	99.66
ทรัพย์สิน	0.14%	99.86%	99.83
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.17%	97.83%	97.82

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

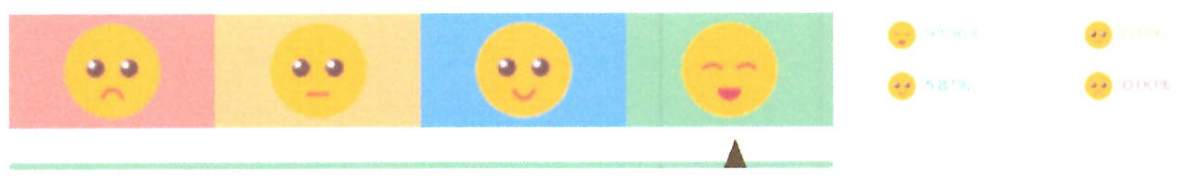
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน





แบบวัดการรับรู้ IIT



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม IIT 96.26

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนน
1 การปฏิบัติหน้าที่	96.96	2 การใช้งบประมาณ	95.97	3 การใช้อำนาจ	96.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
<b>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</b>							
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.14%	8.92%	90.95%	96.73		
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	30.89%	69.11%	90.31		
<b>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</b>							
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.13%	0.00%	13.09%	86.77%	95.51		
<b>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</b>							
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	7.15%	92.85%	97.56		
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	12.86%	87.14%	95.74		
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	33.74%	66.26%	90.20		
<b>14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</b>							
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน				
เงิน	0.14%	99.86%	99.83				
ทรัพย์สิน	0.14%	99.86%	99.83				
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.27%	99.73%	99.66				
<b>15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</b>							
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน				
เงิน	0.14%	99.86%	99.83				
ทรัพย์สิน	0.41%	99.59%	99.50				
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.09%	98.91%	98.66				

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				99.11
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.40%	99.60%		99.66
ทรัพย์สิน	0.14%	99.86%		99.83
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	2.17%	97.83%		97.82

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 96.96
IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 95.97
IIT 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 96.87
IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 98.82

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					91.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.27%	23.89%	75.84%	91.97

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า	0.00%	0.27%	8.17%	91.57%	97.23
นวัตกรรมหรือวิวัฒนาการของงบประมาณที่ส่งไว้	0.00%	0.13%	18.47%	81.39%	94.63

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					98.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.44%	1.48%	0.13%	0.94%	98.72

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.61

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.32%	147%	0.13%	1.07%	98.61

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 98.72

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.27%	0.00%	1.68%	97.86%	99.06
เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	96.90%	1.35%	0.27%	1.48%	98.38

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 91.89

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.27%	0.13%	21.12%	78.48%	93.19
ทำกิจกรรม	0.27%	0.54%	23.56%	75.64%	91.69
ร้องเรียน	0.54%	0.27%	29.09%	70.11%	90.80

<b>IIT</b> 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 96.96	<b>IIT</b> 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 95.97	<b>IIT</b> 3 การใช้ช่าง	คะแนนเฉลี่ย 96.87	<b>IIT</b> 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	--	-------------

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 96.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.27%	0.14%	8.28%	91.32%	96.56

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 96.07

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.13%	11.19%	88.68%	96.07

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 97.23

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.13%	0.13%	6.88%	92.85%	97.23



**116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด** 98.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.66%	3.12%	0.00%	1.22%	98.00

**117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด** 98.94

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.97%	0.95%	0.00%	1.08%	98.94

**118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** 94.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	76.25%	23.08%	0.13%	0.54%	92.02
มีการซื้อขายตำแหน่ง	89.70%	9.62%	0.14%	0.54%	96.56
เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	85.87%	13.45%	0.14%	0.54%	94.62

ร้อยละประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
	95.97	3 การใช้อำนาจ	96.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.65	5 การแก้ไขปัญหาคารhut	96.88

**119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด** 99.11

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.99%	2.73%	0.00%	0.27%	99.11

**120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด** 90.45

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.46%	0.41%	21.96%	75.17%	90.45

**121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด** 96.28

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.27%	0.54%	9.67%	89.51%	96.28

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 97.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.32%	1.36%	0.00%	2.32%	97.65

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 90.69

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.54%	0.82%	29.29%	69.35%	90.69

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 93.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.68%	20.71%	78.61%	93.68

เชิงปริมาณ	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
	95.97	3 การใช้อำนาจ	96.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.65	5 ทรนทนับปัญหาการทุจริต	96.88

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 99.17

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.12%	16.0%	98.27%	99.17

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 98.32

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีความมีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	97.33%	2.67%	96.64

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 97.62

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.14%	6.67%	93.20%	97.62

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 94.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
แจ้งเรื่องการทุจริต	0.00%	0.13%	7.46%	92.41%	97.23
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.13%	19.04%	80.83%	93.80
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.27%	18.27%	81.47%	93.68

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 96.95

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.13%	8.92%	90.95%	96.95

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 94.32

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและแจ้งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.13%	11.07%	88.80%	96.12
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.13%	10.13%	89.73%	96.40
มีใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.27%	11.87%	87.87%	95.51
มีใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.27%	36.58%	63.15%	89.26



ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

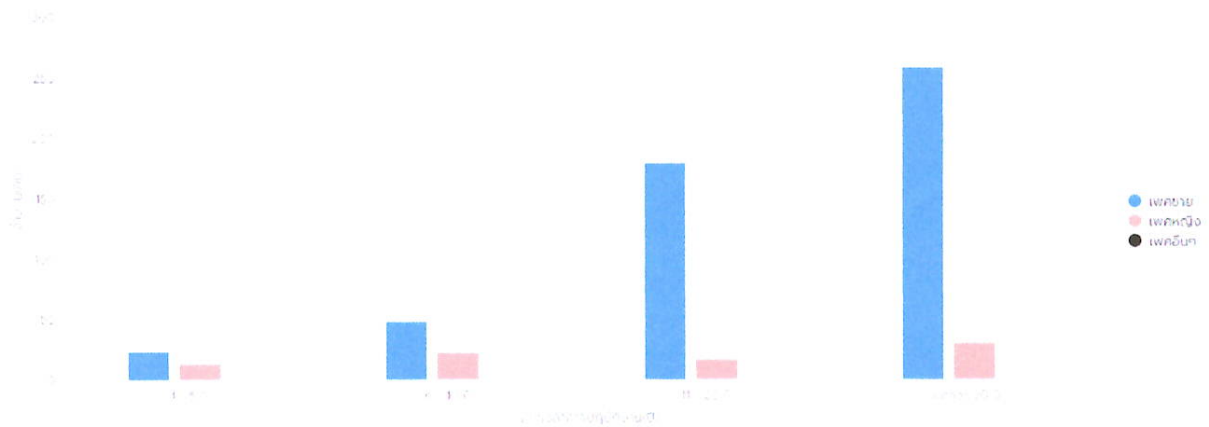
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	5	0
31 - 40 ปี	37	59	1
41 - 50 ปี	72	41	3
51 - 60 ปี	32	12	1
มากกว่า 60 ปี	4	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	1	0
อาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า	36	17	2
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	93	95	2
สูงกว่าปริญญาตรี	13	4	1
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	122	97	3
หน่วยงานของรัฐ	7	2	0
องค์กรธุรกิจ	19	16	1
อื่น ๆ	2	2	1

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	52	28	0
31 - 40 ปี	121	26	0
41 - 50 ปี	200	17	0
51 - 60 ปี	187	14	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	6	0
อาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า	167	22	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	261	48	0
สูงกว่าปริญญาตรี	59	9	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



แบบวัดการรับรู้ EIT



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม EIT 96.03

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	
6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.71	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.99	8 การปรับปรุงการทำงาน	95.38	
<p><b>E1</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">94.78</span></p>						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.32%	0.32%	7.64%	91.72%	96.60	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.32%	0.32%	17.20%	82.17%	92.96	
<p><b>E2</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">97.08</span></p>						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.32%	0.00%	7.01%	92.68%	97.08	
<p><b>E3</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">97.45</span></p>						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.00%	5.75%	93.93%	97.45	
<p><b>E4</b> ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <span style="float: right;">98.90</span></p>						
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.64%	99.36%		99.26	
ทรัพย์สิน		0.64%	99.36%		99.26	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		15.9%	98.41%		98.16	
<p><b>E5</b> หน่วยงานที่งานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">95.37</span></p>						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่งานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	15.9%	0.32%	6.69%	91.40%	95.37	

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันต่อดัง มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 92.04

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.32%	0.32%	17.35%	82.02%	92.83
มีช่องทางหลากหลาย	0.32%	0.63%	22.40%	76.66%	91.25

E7 หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 96.72

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.00%	7.57%	92.11%	96.72

E8 หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 95.22

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	95.90%	4.10%	95.22

E9 หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 97.45

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.00%	5.68%	94.01%	97.45

E10 หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 98.53

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันต่อดัง มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	98.74%	1.26%	98.53



E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 95.01

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.32%	0.63%	11.36%	87.70%	95.01

E12 หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 94.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.63%	11.99%	87.07%	94.65

E13 หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 98.53

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	98.74%	1.26%	98.53

E14 หน่วยงานที่งานดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 93.43

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่งานดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.95%	14.83%	83.91%	93.43

E15 หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 95.26

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่งานดีต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.32%	0.63%	10.41%	88.64%	95.26

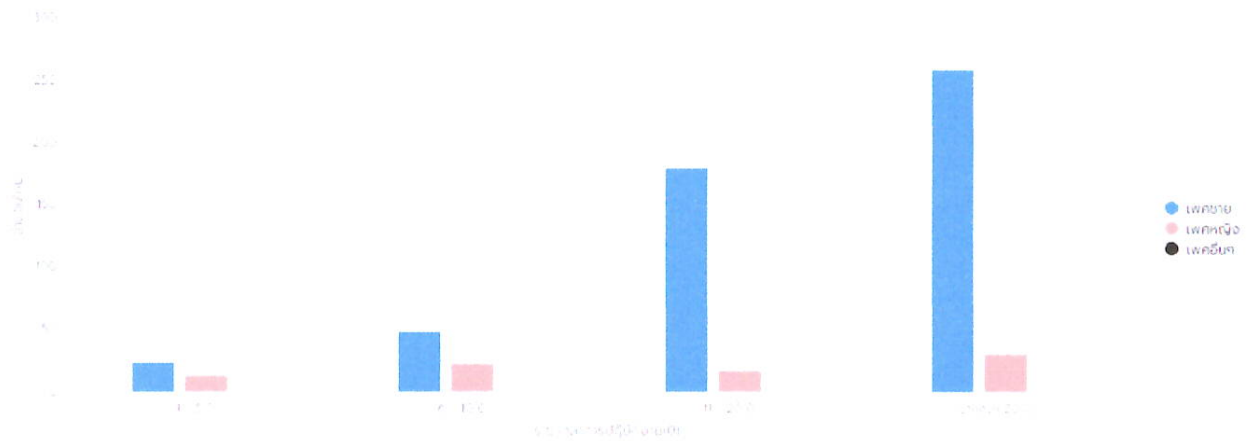
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

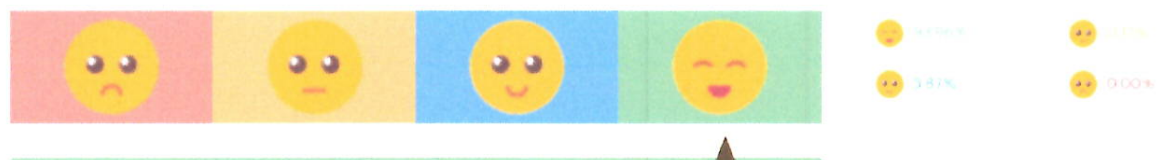
อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ	อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0	ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	5	5	0	20 - 30 ปี	52	28	0
31 - 40 ปี	37	59	1	31 - 40 ปี	121	26	0
41 - 50 ปี	72	41	3	41 - 50 ปี	200	17	0
51 - 60 ปี	32	12	1	51 - 60 ปี	137	14	0
มากกว่า 60 ปี	4	0	0	มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ	ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	1	0	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	6	0
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	36	17	2	อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	167	22	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	93	95	2	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	261	48	0
สูงกว่าปริญญาตรี	13	4	1	สูงกว่าปริญญาตรี	59	9	0
อื่น ๆ	0	0	0	อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ	ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	122	97	3	บุคคลทั่วไป	122	97	3
หน่วยงานของรัฐ	7	2	0	หน่วยงานของรัฐ	7	2	0
องค์กรธุรกิจ	19	16	1	องค์กรธุรกิจ	19	16	1
อื่น ๆ	2	2	1	อื่น ๆ	2	2	1

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



แบบ OIT



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม OIT 100

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย

100.00

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย

100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่	ไม่ได้รับกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน -ตรวจสอบ 13/7/2564 ข้อมูลครบองค์ประกอบ	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่มีข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ -ตรวจสอบ 13/7/2564 ตามคำชี้แจง ข้อมูลครบตามองค์ประกอบ	100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00



**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ****แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล****การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส****การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

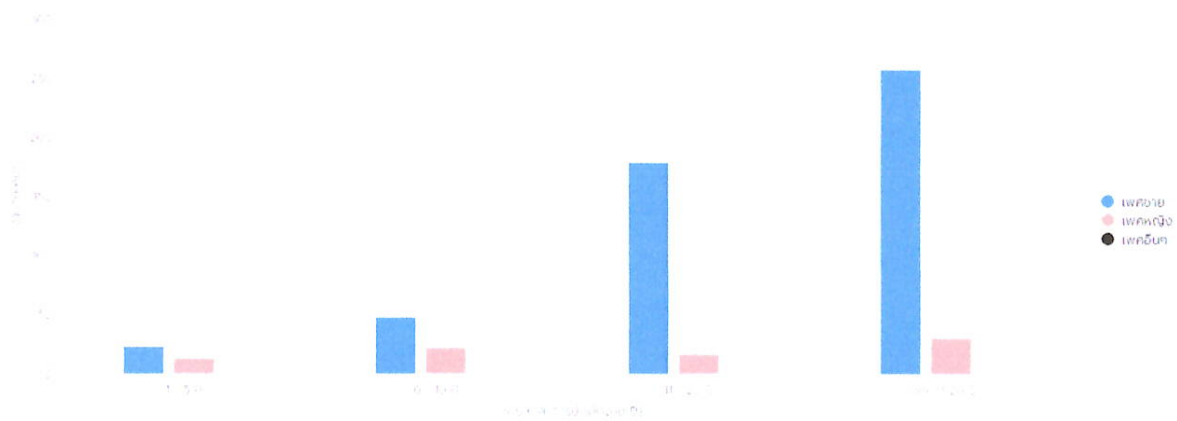
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	5	0
31 - 40 ปี	37	59	1
41 - 50 ปี	72	41	3
51 - 60 ปี	32	12	1
มากกว่า 60 ปี	4	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	36	17	2
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	93	95	2
สูงกว่าปริญญาตรี	13	4	1
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	122	97	3
หน่วยงานของรัฐ	7	2	0
องค์กรธุรกิจ	19	16	1
อื่น ๆ	2	2	1

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	52	28	0
31 - 40 ปี	121	26	0
41 - 50 ปี	200	17	0
51 - 60 ปี	137	14	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	167	22	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	261	48	0
สูงกว่าปริญญาตรี	59	9	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน





## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

## ดูเพิ่มเติม

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 97.69 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สิน

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

## ดูเพิ่มเติม

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม

เวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม

จัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต