



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กปช.จต. (กพ.กปช.จต. โทร. ๓๗๘๒๑)

ที่ กท.๐๕๓๘/ ๑๓๑

วันที่ ๑๕ ก.พ.๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.  
ประจำปี ๖๖ ครอบ ๖ เดือน

เสนอ ศสส.ทร.

ตามข่าว ศสส.ทร.(ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่ ฝนย.๓๘/๐๒/๖๖ มว.๑๕๑๐๑๕ ก.พ.๖๖ เรื่อง  
รายงานสรุปผลการปฏิบัติของหน่วยตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และ  
มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี ๖๖ ครอบ ๖ เดือน นั้น  
กปช.จต. ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.  
ประจำปี ๖๖ ครอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดตามผนวก ก และ ผนวก ข ที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

รอง ผบ.กปช.จต. ทำการแทน

ผบ.กปช.จต.

ผนวก ก

การรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ให้อำนาจในสังกัด กปช.จต. โดยเฉพาะหน่วยให้บริการ กำหนดแผนผังขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจน และกำหนดประมาณเวลาในการดำเนินการ หากติดขัดให้รีบดำเนินการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และแจ้งระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จอีกครั้ง</p> <p>๒. ให้เพิ่มช่องทางในการใช้ หรือแนะนำการรับบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยให้บริการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ รวมทั้งจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา</p>	<p>- หน่วยที่ให้บริการเช่น ร้อย.พ.กอง สนช.กจต. ร้อย.รบ.บ.กอง สนช.กจต. มว.ปจว.กจต. ฯลฯ ดำเนินการทำผังการให้บริการ หรือแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวก และให้ผู้รับบริการได้นำไปประกอบการร้องขอรับการบริการอย่างถูกต้อง ได้รับบริการอย่างครบถ้วน รวดเร็ว</p>
ด้านการใช้งบประมาณ	<p>๑. ให้ คป. ของหน่วย รายงานสถานภาพการใช้งบประมาณ ในการประชุม นขต.หน่วย และเผยแพร่ ปชส. ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย</p> <p>๒. ให้ข้าราชการของหน่วยใช้งบประมาณ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและร้องเรียนหากใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางราชการ</p>	<p>- สามารถเปิดเผยได้ในบางส่วน บางเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องความลับ และความมั่นคงจะไม่สามารถเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้</p>
ด้านการใช้อำนาจ	<p>- ใช้ผลประโยชน์กำลังพล เป็นหลักเกณฑ์และนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่นการบรรจุโยกย้าย การพิจารณาบำเหน็จ</p>	<p>- นำผลประโยชน์จากผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานมาร่วมพิจารณาพร้อมกับความเหมาะสมด้านอื่น ๆ</p>
ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑. จัดอบรม และปลูกฝังค่านิยมในการป้องกันการทุจริตในทุกระดับ</p> <p>๒. ให้อำนาจสร้างมาตรการป้องกัน ปราบปราม และโทษอย่างจริงจัง เสมอภาค</p>	<p>- อบรมในช่วงแถวตรวจยอดบัญชีพลทุกช่วง</p> <p>- มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>

ประเด็นเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ
ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ๒. สามารถตรวจสอบการดำเนินการทั้งก่อนขณะปฏิบัติ และย้อนหลังได้ ๓. มุ่งเน้นความสำเร็จของงานราชการมากกว่าฐานะส่วนตน หรือผลประโยชน์ส่วนตน	- ดำเนินการได้ในหลายส่วนงาน และกำลังปรับปรุงให้ดีขึ้นอีกหลายส่วน - ปลูกฝังค่านิยมอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่องดูแล และกระทำตนเป็นตัวอย่าง
ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ปชส. ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง แต่ก็ยังรักษาการสื่อสารแบบเดิมไว้ด้วย ๒. กำหนด จนท.รับเรื่องร้องเรียน พร้อมขั้นตอนการดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ	- ยก.กปช.จต. นำข้อมูลต่าง ๆ ปชส.ในเว็บไซต์ของ กปช.จต. และ เฟซบุ๊กของ กปช.จต. - กพ.กปช.จต. รับเรื่องร้องเรียนภายใน และ กพร.กปช.จต. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก
ด้านการปรับปรุงระบบงาน	- ให้นำหน่วยงานจัดทำแบบความพึงพอใจในการรับบริการ และแสดงความคิดเห็นผ่านทุกช่องทางที่เหมาะสม	- กพร.กปช.จต. ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
ด้านการใช้ทรัพยากรของทางราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพยากรของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพยากรของทางราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- ชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพยากรของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด - ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ภาณุพันธ์ ศรีนวล)

ทก.กพ.กปช.จต.

๒๐๑๖.๖.๒๖

การรายงานผลการจัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT)

หน่วย กปช.จต.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
01	โครงสร้างหน่วย	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน	๑. คลิกหัวข้อวิสัยทัศน์ คลิกต่อ โครงสร้าง กปช.จต. ๒. คลิกตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ต้องการดูข้อมูล	<a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/407">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/407</a> <a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/organization/index">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/organization/index</a>
02	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละท่าน ๒.๑ ชื่อ - นามสกุล ๒.๒ ตำแหน่ง ๒.๓ รูปถ่าย ๒.๔ ช่องทางการติดต่อ	๑. คลิกหัวข้อผู้บริหาร ๒. คลิกรูปภาพผู้บริหารเพื่อดูข้อมูล	<a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/leadership/index">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/leadership/index</a>
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	- คลิกหัวข้อวิสัยทัศน์ คลิกต่ออำนาจหน้าที่	<a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/408">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/408</a>
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ๒.๑ ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒.๒ เป้าหมาย ๒.๓ ตัวชี้วัด	๑. การจัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กปช.จต. อยู่หน้าหลักของเว็บไซต์ ๒. คลิกหัวข้อเรื่องสำคัญ	<a href="https://ctbdc.navy.mi.th/disaster_ctbdc/html/index_act_peple.html">https://ctbdc.navy.mi.th/disaster_ctbdc/html/index_act_peple.html</a> <a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/main/viewAll/type_id/3">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/main/viewAll/type_id/3</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ๔. แผนที่ตั้ง	- ระบุข้อมูลไว้ครบถ้วน	อยู่มุมขวาล่างของหน้าเว็บไซต์หลัก
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒. ระเบียบ กท.ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ๓. พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ๒๕๕๐ ๔. พ.ร.ก. จำนวน ๔ ฉบับ ๕. พ.ร.บ. จำนวน ๒๖ ฉบับ	- <a href="https://ctbdc.navy.mi.th/download/cyber.jpg">https://ctbdc.navy.mi.th/download/cyber.jpg</a> - <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fkWXBLDCLIGxFCm1GgbZBw4G8LTwKB">https://drive.google.com/drive/folders/1fkWXBLDCLIGxFCm1GgbZBw4G8LTwKB</a> - <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/13079">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/13079</a> - <a href="http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/72">http://www.judge.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/72</a>
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์ กปช.จต. ในหัวข้อ เรื่องสำคัญ เรื่องทั่วไป และเพจต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยในสังกัด และหน่วยควบคุมทางยุทธการ	- <a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/main/index">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/main/index</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	๑. หน้าเว็บไซต์หลักของ กปช.จต. มีกล่องถาม - ตอบ (Q&A) โดยลิ้งค์เชื่อมกับเว็บไซต์ของ ทร. ๒. มีเฟชบุ๊กของ กปช.จต. และหน่วยในสังกัด กปช.จต.	- <a href="http://qna.navy.mi.th/">http://qna.navy.mi.th/</a>  - <a href="https://www.facebook.com/กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด">https://www.facebook.com/กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด</a> 2022110424759740
O9	Socail Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	- ใช้แอปพลิเคชัน Facebook เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น	- <a href="https://www.facebook.com/กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด">https://www.facebook.com/กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด</a> 2022110424759740
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วย	- กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำรอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○11</p> <p>๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	- กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑.๑ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๑.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑.๓ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑.๔ ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	- กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-
○14	คู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	<p>๑. หน้าเว็บไซต์หลักของ กปช.จต.</p> <p>- ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือ</p> <p>- คู่มือสิทธิพิเศษ</p> <p>- ศูนย์บริการกำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ</p>	<p>- <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20715">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/20715</a></p> <p>- <a href="https://drive.google.com/file/d/1eSJLJeOJFUm56ElCh-g7IR2QOvAaKFrM/view">https://drive.google.com/file/d/1eSJLJeOJFUm56ElCh-g7IR2QOvAaKFrM/view</a></p> <p>- <a href="http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?idstatus=../index.html">http://www.person.navy.mi.th/navyonestop/navyonestop.php?idstatus=../index.html</a></p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีรายละเอียดข้อมูลของการปฏิบัติ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ บริการหรือภารกิจใด</p> <p>๑.๒ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p>	- ร้อย.พ.กอง สนช.กต. เป็น ผู้ดำเนินการในการให้บริการ แก่บุคคลภายนอก	- <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/service4.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/service4.pdf</a>
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- ตามหัวข้อของแต่ละคู่มือหรือ มาตรฐาน	- <a href="http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkita/index.php#menu1">http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkita/index.php#menu1</a>
○17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ	<p>๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- ตามหัวข้อของแต่ละคู่มือหรือ มาตรฐาน	- <a href="http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkita/index.php#menu2">http://www2.nmd.go.th/sirikit/srkhosp/data/2021/srkita/index.php#menu2</a>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O18	E - Service	<p>๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>เชื่อมข้อมูลโดยตรงกับบริการ E - Service บนเว็บไซต์ของ ทร.</p>	<p>- <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21627">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/21627</a></p>
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. เป็นข้อมูลในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด</p>	<p>- ประกาศจัดซื้อ - จ้าง ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผู้ชนะการประกวดจัดซื้อ - จัดจ้าง</p>	<p>- <a href="https://shorturl.asia/vGNMX">https://shorturl.asia/vGNMX</a></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัว อย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ประกาศจัดซื้อ - จ้าง ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนและผู้ชนะการประกวด จัดซื้อ - จัดจ้าง	- <a href="https://shorturl.asia/vGNMX">https://shorturl.asia/vGNMX</a>
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ประกาศจัดซื้อ-จ้าง ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนและผู้ชนะการประกวด จัดซื้อ - จัดจ้าง	- <a href="https://shorturl.asia/vGNMX">https://shorturl.asia/vGNMX</a>
O22	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียด ๓. เป็นผลรายงานของปี พ.ศ.๒๕๖๕	- ประกาศจัดซื้อ-จ้าง ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนและผู้ชนะการประกวด จัดซื้อ - จัดจ้าง	- <a href="https://shorturl.asia/vGNMX">https://shorturl.asia/vGNMX</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O23	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ทร. ใน การบริหารทรัพยากรบุคคล	- <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/ content_id/17914</a>
O24	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน O23</p> <p>๒. หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>    ๒.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>    ๒.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๖</p>	- ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ทร. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- <a href="https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr3.pdf">https://www.navy.mi.th/upload/pdf/hr3.pdf</a>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. หลักเกณฑ์ฯ ประกอบด้วย ๒.๑ การสรรหาบุคลากร ๒.๒ การบรรจุบุคลากร ๒.๓ การพัฒนาบุคลากร ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติ ๒.๕ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ ๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ทร. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914</a>
O26	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๒.๑ ผลการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒.๒ สู่ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการ ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓. เป็นรายงานของปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ทร. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- <a href="https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914">https://www.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/17914</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ รายละเอียดและขั้นตอนวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>๒.๒ ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ</p>	- ดำเนินการตามมาตรการในคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ ทร. บทที่ ๓ แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3123">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3123</a>
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	- เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของ ทร. โดยตรง โดยสามารถเข้าผ่านทางเว็บไซต์หลักของ กปช.จต.	<p>- <a href="http://www.rongtook.navy.mi.th/index_main.php">http://www.rongtook.navy.mi.th/index_main.php</a></p> <p>- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3120</a></p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี</p>	- รายงานผลการร้องทุกข์ประจำปี เป็นวงรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ผ่านทาง ศสส.ทร.	- <a href="http://www.rtclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3153">http://www.rtclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3153</a>
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มี ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๒ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>๒.๓ ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๔ การนำผลไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖</p>	- คัดเลือกข้าราชการในสังกัดและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อใช้บริการกับหน่วยให้ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของทร. ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	-



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๓. เป็นการประกาศของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- ตามนโยบายของ ผบ.ทร. เมื่อเปิดเว็บไซต์ของหน่วยการประกาศฯ จะแสดงโดยอัตโนมัติ	- <a href="https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/leadership/index">https://ctbdc.navy.mi.th/index.php/leadership/index</a>
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	- กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<p>๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนในปี ๒๕๖๖</p>	-กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูล	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และประพฤตินิชอบ ประจำปี	<p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>    ๒.๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง</p> <p>    ๒.๒ มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	- ใช้รูปแบบการประเมินของ ทร.	- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3167">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3167</a>
O35	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ การ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตาม O34	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือ แนะนำ ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้อง ทุกข์ของ ทร. อย่างต่อเนื่อง	- <a href="http://www.rongtook.navy.mi.th/">http://www.rongtook.navy.mi.th/</a>
O36	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของ หน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>    ๒.๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>    ๒.๒ งบประมาณ</p> <p>    ๒.๓ ช่วงเวลาดำเนินการ</p>	- เป็นไปตามแผนงานของ ทร.	- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3134</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตาม O36</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้า ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน</p>	- เป็นไปตามแผนงานของ ทร.	- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3167">http://www.rtnclean.navy.mi.th/index.php/main/detail/content_id/3167</a>
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๓ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๒.๔ ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- การดำเนินการเป็นส่วนรวมของ ทร.	- <a href="http://www.rtnclean.navy.mi.th/upload/images/files/1669-64.pdf">http://www.rtnclean.navy.mi.th/upload/images/files/1669-64.pdf</a>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๑. แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๒. แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	- ใช้ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ ในการอ้างอิงในการปฏิบัติงานของหน่วย	- <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fkWXBLDCLIG-xFCm1GgbZBwu4G8LTwKB">https://drive.google.com/drive/folders/1fkWXBLDCLIG-xFCm1GgbZBwu4G8LTwKB</a>
O40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๑.๒ การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- กปช.จต. ดำเนินการจัดการอบรมคุณธรรมและศีลธรรมโดย อศจ.กปช.จต. เป็นประจำทุกเดือน โดยเพิ่มหัวข้อความซื่อสัตย์สุจริตไว้ด้วยทุกครั้ง	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๑. แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในการระบุนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p>	- อยู่ในระหว่างขั้นตอนการประเมิน ของ ทร.	-
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ</p>	- กปช.จต. รายงานผลการ ดำเนินงานในวงรอบ ๖ เดือน และวงรอบ ๑๒ เดือน ให้กับ ศสส.ทร. ทราบ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	-



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญ	มาตรการการดำเนินการ	URL ของข้อมูล
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตาม O42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมโดยมี ข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>๒. แสดง QR Code แบบวัด EIT บน เว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

  
(ภาณุพันธ์ ศรีนวล)

ทก.กพ.กปช.จต.

๒๓ ก.พ.๖๖