



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... นรข.(สก. - กทฯ โทร. ๓๑๒๑๐)

ที่ กท.๐๕๔๑/ ๒๑๕

วันที่ ๑๙ มี.ค.๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.  
ประจำปี ๖๖ ครอบ ๖ เดือน ของ นรข.

เสนอ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)

นรข. ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี ๖๖ ครอบ ๖ เดือน ของ นรข. รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ผบ.นรข.

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน นรข

วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
น ก ฎ บ ที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาทุกคนเน้นย้ำในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน				
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย				
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- มีการจัดอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น มีการบรรจุสาระไว้ในกรณีการฝึกอบรมต่าง ๆ ของหน่วย	ตลอดเวลา		
าร ใช้ :ม า ณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในหน่วย และติดตามการปฏิบัติ แผนปฏิบัติการประจำปี	๑ ครั้ง/ปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	- มีการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบ	๒ ครั้ง/ปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย. ทั้กับกำลังพล	- มีการจัดทำรายละเอียดในการใช้จ่ายของหน่วยประจำเดือนเป็นข้อมูล ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และชี้แจงความก้าวหน้าในการใช้ งบ. อยู่เสมอ	ตลอดเวลา		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล รายเดือน และสรุปผลรายปี	- มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้า ตรวจสอบได้ - มีการนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด มาชี้แจงโดยมีการอธิบายรายละเอียดว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนไหน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงห้วงเวลาของแผนงาน รวมทั้งชี้แจงปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง ระหว่างการดำเนินการ	๑ ครั้งต่อปี และ ห้วงเวลาที่มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง		

วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
การใช้ เวลา	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่าง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษา การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	เน้นย้ำกำลังพล ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างสุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - การ ย้ายบรรจุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด ให้เป็นไปตามลำดับอาวุโส ความรู้ความสามารถ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิชาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เสนอความต้องการในการศึกษา ว่าต้องการหลักสูตรไหน จะเปิดสมัครสอน และระหว่างทำงานมี การประเมิน ใครได้คะแนนสูงสุดจะมีการส่งไปเรียนเพิ่มเติม - มีการให้กำลังพลแนะนำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งไปที่กองวิชาการ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
การใช้ ยี่สิบ ชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- มีการชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัด เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการ เข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ	- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจำอุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีการบรรยายให้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ให้กับกำลังพลได้รับทราบ	ตลอดเวลา		
รแก้ไข การ รติ	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตาม กฎระเบียบเมื่อมีการตรวจพบ การกระทำทุจริต เช่น ประกาศหน้าแถว ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล รับรู้เรื่องโทษของการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น จัดอบรมให้ความรู้แก่ กำลังพลในหน่วย	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- มีการจัดทำแผนของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของหน่วยตัวเอง	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับ ตนเอง	- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนลงในเว็บไซต์ ของหน่วย	ตลอดเวลา		

วัด	รายการ	การดำเนินการ	ทั้งเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ภาพ งาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยแต่ละขั้นตอนจะระบุ ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วย	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และ ส่วนรวมเป็นหลัก	- ในการประชุม บชต.นรช. มีการสั่งการเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่ หน่วยกำหนด รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของกำลังพลให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส - มีการกำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
น ธิกาพ อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- มีการสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย (เฉพาะการร้องเรียนทุจริต) โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	- มีเบอร์ด้านที่ใช้ในการติดต่อ ศบภ. และ Facebook ของหน่วย	ตลอดเวลา		
การ ปรุง การ าน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุง วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น				
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	มีการใช้แอปพลิเคชัน โลก ที่เหมาะสม มาใช้เสริมการทำงานในด้านต่าง ๆ	ตลอดเวลา		
รเปิด อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ นรช.	ตลอดเวลา		
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่สามารถเปิดเผยได้เนื่องจากเป็น ข้อมูลที่กำหนดขึ้นความลับ "ลับ"			
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		

วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
รเบิด อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้บริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางเว็บไซต์ นรช. ผลการดำเนินการยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด	ตลอดเวลา		
การ กัน จริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพลปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	ตลอดเวลา		
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	ดำเนินการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา และรายงานการปฏิบัติตามวงรอบที่ ทร. กำหนด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ		

หา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

รายงาน พล.ร.ต.สุมาน ชันธพงษ์ ตำแหน่ง ผบ.นรช. เบอร์ติดต่อ ๐๘ ๙๐๓๕ ๐๔๓๓ email \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๗ มี.ค.๖๖