

ผนวก ข

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน รร.นร.

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาพูดเน้นย้ำในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ	สม่ำเสมอ		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย	สม่ำเสมอ		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้	ตามห้วงเวลาที่มีกิจกรรมสำคัญ		
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- การจัดอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น มีการบรรจุสาระไว้ในการฝึกอบรมต่าง ๆ ของหน่วย	ตลอดทั้งปีงบประมาณ		
ด้านการใช้งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการภายในหน่วย - กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	- มีการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบ รวมทั้งนำข้อมูล/แผนปฏิบัติการลงในเว็บไซต์ของหน่วย (ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ ทร. โดยจะเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้)	ทุกเดือน		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	- มีการชี้แจงความก้าวหน้าและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ ให้กำลังพลได้รับทราบ ในการประชุม นขต.ทรภ.๓ - มีการจัดทำรายละเอียดในการใช้จ่ายของหน่วยประจำเดือนเป็นข้อมูล ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	ทุกเดือน		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	- มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบได้ - มีการนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด มาชี้แจงโดยมีการอธิบายรายละเอียดว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนไหน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงห้วงเวลาของแผนงาน รวมทั้งชี้แจงปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการ	๑ ครั้งต่อปี และห้วงเวลาที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่าง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	- เน้นย้ำกำลังพล ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างสุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ - การย้ายบรรจุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด ให้เป็นไปตามลำดับอาวุโส ความรู้ความสามารถ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยากร ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและ ประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การพิจารณาจัดกำลังพลสายวิทยากรต่าง ๆ เข้ารับการอบรม ให้มีมาตรฐาน ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม/หน. สายวิทยากร กำหนด		
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- กำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ทางราชการกำหนด ห้ามมิให้ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการ เข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ	- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจำอุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีการ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ให้กับกำลังพลได้รับทราบ	ตลอดเวลา		
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการ ลงโทษตามกฎหมายระเบียบเมื่อมีการตรวจพบ การกระทำทุจริต - มีการประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการเฝ้าระวังให้ มากขึ้น - ประกาศ ส่งเสริมให้กำลังพลได้ตระหนักถึงผลของการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- จัดกิจกรรม ชี้แจงให้ความรู้แก่กำลังพลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- นำแผนของ ทร. มาเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรม			
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีความกระทบกับ ตนเอง	- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนลงในเว็บไซต์ ของหน่วย - ผู้บังคับบัญชากำหนดเป็นแนวทางให้ร้องเรียนให้ได้รับทราบโดยตรง	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ท้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยแต่ละขั้นตอนจะระบุ ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วย	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกทรัพย์สินต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของ กำลังพลให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส - มีการกำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและ ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- มีการสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยในหลายช่องทาง	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำ การประเมินรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- มีการจัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	- มีการประยุกต์เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาดำเนินการเพื่อให้การ ดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบภายใน ในการเสนอเอกสาร เพื่อตรวจสอบก่อนการ เสนอเอกสารฉบับจริง เป็นต้น	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ท้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง			
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	- มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ รร.นร.	ตลอดเวลา		
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ไม่สามารถเปิดเผยได้เนื่องจากเป็น ข้อมูลที่กำหนดขึ้นความลับ "ลับ"			
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	- มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ท้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- เผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพลปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	ตลอดเวลา		
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มี องค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรฐานส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูก จิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของ สังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหาและ ข้อเสนอแนะ	- ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา และ รายงานการปฏิบัติตามวงรอบที่ ทร. กำหนด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน น.อ.วิญญู ไชยกิจ ตำแหน่ง ทก.คป.บก.ร.นร. เบอร์ติดต่อ 08 13830079 email winyoo_c@hotmail.com วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๖

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(วิญญู ไชยกิจ)

ทก.คป.บก.ร.นร.

๗ มี.ค.๖๖