

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน.....ยศ.ทร.....

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกำลังพล และเป็นการป้องกันเชิงรุกตามนโยบาย - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ยศ.ทร. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบ ได้ เช่น กรมแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบสมรรถภาพทาง กายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	ทุก ๖ เดือน	- ไม่มี -	
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- กำหนดให้มีการบรรยายพิเศษในหัวข้อเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล บรรจุไว้ในหลักสูตร นทออส. และหลักสูตร รร.สธ.ทร.ยศ.ทร.		- ไม่มี -	
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- จัดการประชุมชี้แจง/พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการของ ยศ.ทร. โดยกำหนดให้ นชต.ยศ.ทร. และ นชต.บก.ยศ.ทร. เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติ ราชการและจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยต่อไป	ต.ค. - ธ.ค.	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งคำขอ งบประมาณมาล่าช้า	
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	- จัดให้มีการชี้แจงและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย โดยนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วย และสำเนาแจกจ่ายให้ นชต.ยศ.ทร.ทราบ	ต.ค.	- ไม่มี -	
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยให้กับกำลังพล	- ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และมีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม นชต.ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมี การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัด จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	- กำหนดให้มีการเผยแพร่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ทางเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. - มีการชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้กับกำลังพล ของหน่วยทราบ	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	- จัดทำบัญชีโยกย้ายบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประหวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการชี้แจงหรือเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของ ยศ.ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตามกฎระเบียบเพื่อตรวจพบการกระทำทุจริต	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
		- ประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการเฝ้าระวังให้มากขึ้นตามสื่อต่าง ๆ	ทุกเดือน		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- จัดกิจกรรมหรืออบรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- นำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของ ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	- จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนลงในเว็บไซต์ของ ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยระบุระยะเวลา ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- ในการประชุม นขต.ทร. แต่ละหน่วย มีการสั่งการเพื่อปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามคู่มือที่หน่วยกำหนด รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของกำลังพลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย  - กำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและปฏิบัติ ตามโดยเคร่งครัด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	- สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. โดยมีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยในหลายช่องทาง เช่น ระบบเสียงตามสาย ของหน่วย และสื่อออนไลน์	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำ การประเมิน รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น กรมแพทย์ทหารเรือ มี ประเมิน QR Code ในการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- จัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เช่น ร.ร.นร. มีการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารใน ส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้  ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย เช่น โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหาร แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของ ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	- นำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และผลประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บไซต์หน่วย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ให้อำนาจกำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยติดตั้งตู้จดหมายสำหรับรับความคิดเห็น ในอาคาร บก.ยศ.ท. และ ให้แผนกธุรการ บก.ยศ.ท. ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	- มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์ ทร. (ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ) ทุกเรื่อง	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี -	
ด้านการป้องกันการทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ลงทางเว็บไซต์ของหน่วย	เม.ย. หรือ ต.ค.	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ท้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมกำลังพลจิตอาสา ภาคประชาชน และประชาชนในพื้นที่ ร่วมเจริญพระพุทธมนต์เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดหทัยเรศวร์ และกิจกรรม "โครงการบรรพชาอุปสมบท 99 รูป ถวายพระพรชัย สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา จ.นครปฐม" เป็นต้น และได้นำข้อมูลการรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมฯ วงรอบ ๖ เดือน และนำภาพกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน น.อ.รัฐชัย ศรียากุล ตำแหน่ง ผอ.กธก.บก.ย.ศ.ทร. เบอร์ติดต่อ ๕๓๖๑๔ e-mail วันที่ มี.ค.๖๖