

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 หน่วยงาน.....กรมอุทกศาสตร์.....

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้ปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่เสมอ	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	อศ. มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละแผนก	อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	มีการจัดช่องทางการรับความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อศ. หัวข้อ "ช่องทางรับฟังความคิดเห็น" และ "คำถามตอบ (Q&A)"	ตลอดเวลา		
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย				ไม่มีหลักสูตรการอบรม
ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	มีการแจกจ่ายแผนปฏิบัติงานให้กับ นชต.อศ. เพื่อให้กำลังพลได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติราชการประจำปี และเพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผน และมีจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	อย่างน้อย ๖ ครั้งต่อปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในรูปแบบเล่มและแจกจ่ายให้กับ นชต.อศ. เพื่อให้กำลังพลของ อศ. ได้รับทราบในรายละเอียดต่าง ๆ	๑ ครั้งต่อปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	อศ. มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล ผ่านการประชุม นชต.อศ. ในแต่ละเดือน	อย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปี		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	๒ ครั้งต่อปี		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	อศ. มีการกำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยเท่าเทียมกัน	ตลอดเวลา		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อศ. พิจารณาให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงหลักสูตรนอก ทร. เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดเวลา		
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง			
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้กำลังพลได้นำไปใช้และปฏิบัติตาม	๑ ครั้งต่อปี		
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบเห็นการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องผ่านกลุ่มไลน์ของ อศ.	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม				
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	มีช่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลการร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ อศ.	ตลอดเวลา		
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	มีการจัดทำแผนงานประจำปีของแต่ละกอง รวมทั้งมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน	๑ ครั้งต่อปี		
	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	อศ. ดำเนินการตามนโยบาย ผบ.ทร.ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy)	ตลอดเวลา		



ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ อต. ให้เป็นไปตาม มาตรการ PDPA โดยหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อการใช้งาน	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ระบบงาน สารบรรณ ระบบจัดการบริหารพัสดุ IAS			
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้				
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	อศ. มีข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ อศ.			
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	อศ. ไม่ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากเป็นเอกสารที่อยู่ในชั้นความลับ "ลับ"			
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	อศ. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้รับอนุมัติ และท.กำหนด			

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	อศ. มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ อศ. และช่องทางอื่นๆ			
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	อศ. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ อศ. หัวข้อ "ประกาศจัดซื้อ/จ้าง"			
ด้านการป้องกันการทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	อศ. มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบเจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	อศ. มีการจัดกิจกรรม เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ตลอดปีงป.		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้รายงาน น.อ.สมศักดิ์ เชื้อขาวพิมพ์ ตำแหน่ง รอง ทน.นฝอ.อศ. เบอร์ติดต่อ ๕๒๑๘๕ email koi\_92@yahoo.co.th วันที่ ๒๗ ก.พ.๖๖

น.อ.

(บกข สโมสร)

ทน.นฝอ.อศ.

ก.พ.๖๖

ตรวจถูกต้อง

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ทั้งเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
-----------	--------	--------------	----------	-----------------------------	----------