



บันทึกข้อความ

28

วันที่	๕
เวลาที่	๑๕

ส่วนราชการ พธ.ทร. (บก.๓ โทร. ๕๕๘๖๘)

ที่ กท ๐๕๒๘/ ๕๓๒

วันที่ ๑ มี.ค.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๖ เดือน
เสนอ ศสส.ทร.

ตามที่ ศสส.ทร. ขอให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการของหน่วยให้ ศสส.ทร. ทราบ รายละเอียดตาม ข่าวก ศสส.ทร. ที่ ฝนย.๓๙/๐๒/๖๖ มว.๑๕๑๐๑๕ ก.พ.๖๖ นั้น พธ.ทร. ขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ครอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามผนวก

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ร.ท.

จก.พธ.ทร.

ผนวก

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน พร.ทร.

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ประกาศหน้าแถวประจำสัปดาห์ เน้นย้ำเรื่องการแสดงความคิดเห็นในสื่อออนไลน์ ให้ระมัดระวังในเรื่องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปลุกฝังเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทหารอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ได้มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อความโปร่งใสป้องกันการทุจริต	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านการส่งกำลังบำรุงสาย พธ. (Door To Door) การจัดเลี้ยง และการยืมพัสดุ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	มีการบรรจุเนื้อหา หัวข้อการบรรยาย "สังคมไทยมีวินัยและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ทุกภาคส่วนร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต" ไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของ รร.พ.ทร. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	มีการจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการ และให้กำลังพล กองควบคุม มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามผลการปฏิบัติ กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการและข้อมูลด้านงบประมาณให้กำลังพล กองควบคุม ในทุกระดับได้ทราบ และมีควมเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น	ต.ค.๖๕		
		มีการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ SUPBUD การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละยอดค่าใช้จ่ายหน่วยต่าง ๆ จะดำเนินการผ่านระบบ SUPBUD	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านการใช้ งบประมาณ	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	กำกับดูแลการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับด้านการงบประมาณ และ พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ทร.กำหนด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
		จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง นำเสนอให้ที่ประชุมหน่วยขึ้นตรง เพื่อให้ที่ประชุมและผู้บังคับบัญชารับทราบถึงสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเป็นประจำทุก ๆ เดือน พร้อมทั้งนำเสนอแนะหรือแนวทางการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ประชุมฯ เสนอมาปรับใช้ให้เกิดความคล่องตัว และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
		จัดประชุมชี้แจงกำลังพล ให้มีความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณและ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน		

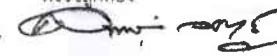
ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ งบประมาณ	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	ประชุมชี้แจงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๖๖ เพื่อให้ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ รวมทั้งผู้ประกอบการให้ทราบถึงปัญหาข้อขัดข้องโดยการดำเนินการต่าง ๆ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เปิดกว้างให้มีการแข่งขันโดยเสรีและมากรายเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๖๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำกับหน่วยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตาม พรบ.ฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
		มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ และมีการจัดประชุมติดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และทำการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ในเว็บบอร์ดหน่วยงาน ให้กำลังพลได้รับทราบ	ทุกเดือน		
		การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ โดยวิธีการสืบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ราย เพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้อง			
ด้านการใช้ อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่าง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับกรมการศึกษางาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของกำลังพลในสังกัด โดยพิจารณาจากผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เม.ย. - พ.ค.๖๖		
		การโยกย้ายตามคำสั่งเป็นไปตามลำดับอาวุโส และการบรรจุกำลังพลตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	เม.ย.๖๖ ,ต.ค.๖๖		
	๒. น.ชต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทร.ทร. จัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. โดยจัดตามสิทธิกำลังพล เกณฑ์การสอบคัดเลือก มีการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้ารับราชการทั้งบรรจุเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และคัดเลือกกำลังพลไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และมีการสอบคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรมเพื่อพิจารณาผู้มีความรู้ความสามารถที่ทางราชการกำหนดเข้าปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ทร.ทร. ได้จัดทำเอกสารการยืมพัสดุที่เป็นมาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด ลงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ต.ค. ปีปัจจุบัน ถึง ๓๐ ก.ย. ปีถัดไป (ปีงบประมาณ)		
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ทร.ทร. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานอย่างถูกต้อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ของหน่วยเพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพและการมีอยู่ของพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยมีการนำระบบ SUPASSET มาใช้งาน เพื่อให้หน่วยสามารถปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			
		กำหนดแนวทาง และขั้นตอนการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานสถานภาพของทรัพย์สินตามหัวระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้			

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการ เข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ	- ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	หลัง ๓๐ ก.ย.ปีงบประมาณ ปัจจุบัน		
		- รายงานสถานภาพเครื่องมือป้องกันความเสียหาย	ภายในเดือน มี.ค.ของ ปีงบประมาณปัจจุบัน		
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	พธ.ท. มีการประกาศหน้าแถวประจำสัปดาห์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ กำลังพลที่ปฏิบัติงานให้มีจิตสำนึกและตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กร หน่วยงาน หรือ บุคคลนั้นๆ หากมีการทุจริตในหน้าที่ราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	พธ.ท. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่ปฏิบัติงานให้มีจิตสำนึกและตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลนั้นๆ หากมีการทุจริตในหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งมีบทลงโทษ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พธ.ท. เน้นย้ำให้ประชุม นขต.พธ.ท. ให้กำลังพลปฏิบัติตามประกาศของ พธ.ท. มิให้มี การรับของขวัญ หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่พลตกภัยและไม่มีผลกระทบกับ ตนเอง	พธ.ท. เน้นย้ำให้ ทน.นขต.พธ.ท. รับผิดชอบ กำกับดูแลปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ หากพบว่าเจ้าหน้าที่จะกระทำการทุจริต หรือมีแนวโน้มว่า มีการทุจริต สามารถดำเนินการแจ้งให้ พธ.ท. ทราบ ผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ พธ.ท. หรือกล่องแสดงความคิดเห็นได้ตลอดเวลา	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	พธ.ท. มีการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการและระยะเวลาที่กำหนด โดยมอบหมายให้ ทน.นขต.พธ.ท. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานของ พธ.ท.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
		มีการจัดทำแผนผังและขั้นตอนการเบิกพัสดุ ดังนี้ ๑. หน่วยเบิกสร้างใบเบิกในระบบ Suppinv 1-3 ๒. หน่วยเบิกเสนอใบเบิกตัวจริง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม ๓. หน่วยเบิกกดส่งใบเบิกในระบบฯ และนำไปเบิกตัวจริงมาส่งที่ แผนกควบคุมการเบิกจ่ายฯ ๔. แผนกควบคุมการเบิกจ่ายฯ ตรวจสอบเอกสารและสั่งจ่ายพัสดุ ๕. แผนกควบคุมการเบิกจ่ายฯ พิมพ์ใบสั่งจ่าย เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ๖. แผนกควบคุมการเบิกจ่ายฯ นำใบเบิกพัสดูลงคลัง ๗. หน่วยเบิก ติดต่อบริษัทพัสดุที่คลังพัสดุ ได้รับพัสดุไม่เกิน ๓ วันทำการ ในกรณีเร่งด่วน ภายใน ๑ วันทำการ			

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	กำกับกำลังพล เช่น หากมีการแสดงความยินดี หรือการแสดงการต้อนรับต่อ บุคคลภายนอกตามปกติประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ตามประกาศ พ.ร.ท. ลง ๑๑ ก.พ.๖๕ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ				
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	พ.ร.ท. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมของหน่วยงานที่สำคัญ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วย รวมทั้ง facebook ของ ทร. โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบไว้อย่าง ชัดเจน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		https://www.supply.navy.mi.th/index.php/main/index
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	พ.ร.ท. มีการจัดทำแบบประเมินในการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกพัสดุ การจัดส่งพัสดุแบบ DOOR TO DOOR และการบริการด้านการจัดเลี้ยง รวมทั้งให้แสดงคำแนะนำหรือแจ้ง ข้อขัดข้องได้ทางเว็บไซต์ของ พ.ร.ท. หรือกล่องรับความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะไป ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	พ.ร.ท. มีการนำปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	พ.ร.ท. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้อง และ ทันสมัยในการดำเนินการ มีจัดตั้งกลุ่ม Line ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น แจ้ง คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา หน้าที่เวรยาม และเรื่องสิ่งการต่าง ๆ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้				
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	พ.ร.ท. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการจัดหน่วยของกรม และ ข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นปัจจุบันครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและ รูปถ่าย ของผู้บริหารแต่ละท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และข่าว ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานของหน่วย สามารถตรวจสอบได้ที่หน้า Website ของกรม	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		https://www.supply.navy.mi.th/index.php/leadership/index
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	บันทึกยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ ทร. ใน ระบบ SUPBUD ติดตามการจัดสรรเงินประจำงวดและสถานภาพงบประมาณในระบบ New GFMS Thai	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๒ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ และมีการประชุมติดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
		ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน			http://www.supplyonline.navy.mil.th/index.php
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	พัฒนาด้านการจัดความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงระบบงานและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานของกองต่าง ๆ ส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติราชการ มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันประกอบอาหารเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	พท.ทร. มีการจัดทำช่องทางของการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วย โดยผ่าน ทาง Q&A ของ ทร. ในการรับเรื่องร้องเรียน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		http://qna.navy.mil.th/
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	พท.ทร. มีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน บนหน้าเว็บไซต์กรม "ประกาศกรมพลอากาศทหารเรือ แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖"	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		http://www.supplyonline.navy.mil.th/index.php
ด้านการป้องกันการทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกแก่กำลังพลในการปฏิบัติงาน มิให้มีการทุจริตเกิดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	พธ.ทร. ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๖ เดือน และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร. ทราบ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖		

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 ทน.นฝอ.พธ.ทร.
 มี.ค.๖๖