

ผนวก ข

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน รฐ.กท.

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	- ชี้แจงหน้าแถวประจำเดือน ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาพูดเน้นย้ำในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วย	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น การเก็บผลการตรวจสุขภาพประจำปีของ รพ.ปจปร.รฐ.กท.	ตามห้วงเวลาที่มีการพบปะประชาชน		
	๔. ให้บรรจฐานะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	- มีการจัดอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เช่น มีการบรรจุสาระไว้ใน การฝึกอบรมต่าง ๆ ของหน่วย			
ด้านการใช้งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในหน่วย - มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ของ นขต.รฐ.กท.	๑ - ๓ ครั้ง/ปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	- มีการแจ้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบ รวมทั้งนำข้อมูล/แผนปฏิบัติราชการลงในเว็บไซต์ของหน่วย (ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ	๖ - ๑๒ ครั้ง/ปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	- มีการชี้แจงความก้าวหน้าและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ ให้กำลังพลได้รับทราบ ในการประชุม นขต.รฐ.กท. - มีการจัดทำรายละเอียดในการใช้จ่ายของหน่วยประจำเดือนเป็นข้อมูล ให้ผู้บังคับบัญชา	๑ ครั้งต่อเดือน		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	- มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบได้ - มีการนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด มาชี้แจงโดยมีการอธิบายรายละเอียดว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนไหน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงห้วงเวลาของแผนงาน รวมทั้งชี้แจงปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องระหว่างดำเนินการ	๑ ครั้งต่อปี และห้วงเวลาที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	เน้นย้ำกำลังพล รฐท.กท. ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างสุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - การย้ายบรรจุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด ให้เป็นไปตามลำดับอาวุโส ความรู้ความสามารถ	ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เสนอความต้องการในการศึกษา อบรมให้แก่กำลังพล เปิดการสมัครสอบ ตามกรอบเวลาที่เหมาะสมโดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะส่งไปเรียนตามหลักสูตรที่ ทร. กำหนด	ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม		
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	- มีการชี้แจงให้กำลังพลได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด	ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจําอุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ให้กับกำลังพลได้รับทราบ	ตลอดเวลา		
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตามกฎระเบียบเมื่อมีการตรวจพบ การกระทำทุจริต เช่น - มีการประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดีหน้าแถวทหาร และเปิดช่องทางในการเฝ้าระวังตรวจสอบตามสื่อช่องทางต่าง ๆ - ประกาศหน้าแถว ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลรับรู้เรื่องโทษของการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น จัดอบรมให้ความรู้แก่กำลังพลในหน่วย	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- มีการนำแผนของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของหน่วย			
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	- จัดทำช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ ของหน่วย - เพิ่มช่องทางกรร้องเรียนให้มีความเหมาะสม	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยแต่ละขั้นตอนจะ ระบุระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วย (รพ.ปจปร.๓)	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- ในการประชุม นชต.รท.ท. มีการสั่งการเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามคู่มือที่หน่วยกำหนด รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของกำลังพลให้เป็นไปด้วย ความยุติธรรม โปร่งใส - มีการถ่ายทอดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและ ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วย (เฉพาะการ ร้องเรียนทุจริต) โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยในหลายช่องทาง เช่น ส.ทร. ช่องเคเบิลทีวี ในพื้นที่ ระบบเสียงตามสายของหน่วยงานปกครองในท้องที่ สื่อออนไลน์	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำ การประเมินรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (รพ.ปจปร.๓)	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุง วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	มีการจัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการทำการ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้ เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	มีการประยุกต์เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาดำเนินการเพื่อให้การ ดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบภายใน ในการเสนอ เอกสารเพื่อตรวจสอบก่อนการ เสนอเอกสารฉบับจริง เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมินการ เปิดเผยข้อมูล (OIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง			
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ รท.ท.	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากเป็น ข้อมูลที่กำหนดชั้นความลับ "ลับ"			
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่องผ่านทางช่องทางสื่อสาร ในการเข้าถึงข้อมูลหรือการให้บริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางเว็บไซต์ ฐท.ภ.ผ. ผล การดำเนินการมีการร้องเรียนการทิ้งขยะบริเวณโดยรอบป้อมผีเสื้อสมุทรจึงประสาน ปจปร.ฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดสถานที่รับผิดชอบ	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผล ทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่กฎหมายระเบียบและ แนวทางที่ ทร. กำหนด	ตลอดเวลา		
ด้านการป้องกัน การทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ประเด็น ดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพลปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	ตลอดเวลา		
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มี องค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย กิจกรรมค้ำจุน เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชู คนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหาและ ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและไม่รับของกำนัล จัดกิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา พร้อมรายงานการปฏิบัติตามวงรอบที่ ทร. กำหนด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
-----------	--------	--------------	----------	-----------------------------	----------

ผู้รายงาน น.ท.กิริติ สหายสุข ตำแหน่ง หน.กำลังพล บก.รท.กท. เบอร์ติดต่อ ๐๙ ๒๙๙๑ ๙๙๙๘ email KEERATI.S@NAVY.MI.TH วันที่ ๙ มี.ค.๖๖