

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 หน่วยงาน.....ทรภ.๒.....

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ชี้แจงและทำความเข้าใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลในสังกัดการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด หน้าแถวประจำสัปดาห์ของหน่วย	หน้าแถวประจำสัปดาห์	ไม่มี	
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มารับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน วิธีการ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามที่ทางราชการ กำหนด	๓ เดือน/ครั้ง	ไม่มี	
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้ง่าย และหลากหลาย	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจและการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้านค้า) และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วย โดยจะนำผลการแสดงความคิดเห็นดังกล่าวมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	เผยแพร่ในเว็บไซต์	ไม่มี	
	๔. ให้บรรจฐานะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	ไม่มีการปฏิบัติ			
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จัดอบรมข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ ฯลฯ		ไม่มี	
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่กำลังพลในสังกัด		ไม่มี	
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยให้กับกำลังพล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กบ.บก.ทรภ.๒ คป.บก.ทรภ.๒ และ กง.บก.ทรภ.๒ ตรวจสอบและ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และ พัสดุต่าง ๆ		ไม่มี	
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัด จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ควบคุม ในการกำกับดูแลการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามแผนการปฏิบัติประจำปี		ไม่มี	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	จัดกำลังพลเข้ารับการอบรม ศึกษา โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและภาระงานรับผิดชอบเป็นหลัก		ไม่มี	
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีการปฏิบัติ			
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามระเบียบ		ไม่มี	
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบแจกจ่ายหน่วยต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน		ไม่มี	
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามระเบียบ		ไม่มี	
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	จัดการอบรมข้าราชการให้มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ		ไม่มี	
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	เชิญหน่วยต่าง ๆ ร่วมประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็ยรูปธรรม		ไม่มี	
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	- เปิดรับเรื่องร้องเรียนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร.๒ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วย		ไม่มี	
ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ร้านค้า) มารับฟังการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด		ไม่มี	
	๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- จัดกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการคอร์รัปชันร่วมกับหน่วยภายใน จว.สงขลา		ไม่มี	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	เปิดรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Line, Facebook)		ไม่มี	
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	เปิดช่องทางประชาสัมพันธ์การปฏิบัติต่าง ๆ ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Line, Facebook)		ไม่มี	
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจและการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน (ร้านค้า) และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วย โดยจะนำผลการแสดง ความคิดเห็นดังกล่าวมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป		ไม่มี	
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	จัดให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพลภายในหน่วยตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลใน การพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		ไม่มี	
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	แจ้งข่าว/ประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Line, Facebook)		ไม่มี	
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	แจ้งข่าว/ประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยและสื่อสังคม ออนไลน์ (Line, Facebook)		ไม่มี	
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหน่วย		ไม่มี	
	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และ แจกจ่ายในหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ		ไม่มี	
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดโครงการคัดเลือกข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี		ไม่มี	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	อบรมข้าราชการให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หน้าแถวประจำสัปดาห์		ไม่มี	
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	จัดให้มีการรายงานรายละเอียด ขั้นตอน และสรุปผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ		ไม่มี	
ด้านการป้องกันการทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นดังต่อไปนี้	แจ้งข่าว/ประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยและสื่อสังคม ออนไลน์ (Line, Facebook)		ไม่มี	
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวล จริยธรรม และการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กำลังพลในสังกัดทราบ หน้าแถวประจำสัปดาห์ของหน่วย		ไม่มี	
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหาและข้อเสนอแนะ	แจ้งให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบตลอดจนอบรมข้าราชการให้เชิดชู เทิดทูน และจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ		ไม่มี	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน น.ท.วงศ์พิสิษฐ์ ภูสิบล ตำแหน่ง ทน.แผน กพ.บก.ทรภ.๒ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔๑๔๖๐๒๙๐ email วันที่