

ผนวก ข

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๖

หน่วย..... กบ.ทร.....

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่เสมอ อีกทั้งนำข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของ ทร. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กบ.ทร. ได้แก่ระเบียบ กท.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในเว็บไซต์ - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่ายและหลากหลาย	แสดงช่องทางการรับฟังความเห็นภาคประชาชน และเอกชน ผ่านการประชุมร่วมการตรวจเยี่ยม และ Q&A กล้องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวการร้องทุกข์ผ่านทางสื่อออนไลน์ ช่องทางต่าง ๆ รายละเอียดตาม Link	ตลอดเวลา		
	๔. ให้บรรจุนสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	-	-		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	นชต.กบ.ทร. มีการดำเนินการทบทวนกลไกในการตรวจสอบ การดำเนินงานหรือโครงการเพื่อยับยั้งการทุจริต ก่อนจะ ออกเป็นแผนปฏิบัติ	๗ ครั้งต่อปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุก ระดับมากขึ้น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณให้แก่ กำลังพลของหน่วยในรูปแบบของเล่มหนังสือแจกจ่ายให้ นชต. บก.ทร. ซึ่งกำลังพลทุกระดับสามารถดูรายละเอียดได้	๑ ครั้งต่อปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิด ความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และ สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การ เบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การตรวจรับพัสดุ และให้กำลังพลรับรู้รายการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน	๑ ครั้งต่อปี		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ครบตาม องค์ประกอบ ทั้งนี้ กบ.ทร.ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาวัสดุรายเดือน	๒ ครั้งต่อปี		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ทั้งเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหาร กำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	กบ.ทร.ได้เน้นย้ำกำลังพลทุกระดับ โดยมุ่งเน้นให้กำลังพล ยก.ทร.ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี ด้วยสติรู้ตัว ปัญญา รู้คิด สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมยิ่งกว่าส่วนอื่น	ตลอดเวลา		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมให้ความรู้แก่กำลังพลต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการใน ประเด็น การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ และดำเนินการจัดทำกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าใจ	๒ ครั้งต่อปี		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับ กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ โดยให้ นขต.กบ.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย	๒ ครั้งต่อปี		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และ กบ.ทร.มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	-	-		
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และ กำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ กับตนเอง	มีการทบทวนช่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลหรือ การใช้บริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ กบ.ทร. และสื่อออนไลน์อื่น ๆ	๑ ครั้งต่อปี		
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำแบบงานประจำปีของแผนกต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัด ความสำเร็จ ให้ความชัดเจนเป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑ ครั้งต่อปี		
	๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตาม คู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญ กับผลสำเร็จของงานมากกว่าธุระส่วนตัว ห้ามให้มีการเรียกรับ สิ่งของต่าง ๆ เด็ดขาด	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	แสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน และเอเจน ผ่านช่องทางร้องเรียน Q&A กล้องแสดงความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านทางสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการพัฒนาช่องทางการร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ กบ.ทร.ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	-	๑ ครั้งต่อปี		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	จัดทำแบบประเมินการเข้ารับการสัมมนา และประชุมให้หน่วยต่าง ๆ ผลการดำเนินการ หน่วยต่าง ๆ มีความพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วย	๑ ครั้งต่อปี		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	กบ.ทร.มีการประยุกต์เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น ระบบ Webboard ของ กบ.ทร. เป็นต้น	ตลอดเวลา		


ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การเปิดเผย ข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	กบ.ทร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบได้แก่ O1 O3 O4 O7 O13 O22 O23 O32 O33 O34 และ O38	๔ ครั้งต่อปี		
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	กบ.ทร.มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ กบ.ทร.	ตลอดเวลา		
	๑.๒ การกลั่นกรองข้อมูลของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖๖ ที่สามารถเปิดเผยได้ (เล่มขาว)	กบ.ทร.กำลังดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖๖ ที่สามารถเปิดเผยได้ (เล่มขาว) เนื่องจากข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีของ กบ.ทร. อยู่ในชั้นความลับ ลับ	ไตรมาสที่ ๓		
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กบ.ทร.ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	กบ.ทร.มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูล หรือการใช้บริการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ กบ.ทร. ผลการดำเนินการยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้เผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กบ.ทร.ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และได้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเดือนนั้น ๆ เรียบร้อย	เดือนละครั้ง		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การป้องกัน การทุจริต	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้	-	-		
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริต ของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>- กบ.ทร.ได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพล กบ.ทร. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความจงรักภักดี ด้วยสติรู้ตัว ปัญญารู้คิด สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมยิ่งกว่าส่วนอื่น ลงเว็บไซต์ กบ.ทร.</p> <p>- กบ.ทร.ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ชัดเจน และสอดคล้องกับ ทร. โดยกำหนดค่านิยมเพื่อเป็น แนวทางให้กำลังพลยึดถือปฏิบัติร่วมกัน อันเป็นเอกลักษณ์ของ ทหารเรือ (SAIL) ได้แก่</p> <p>๑. Seamanship (ความเป็นชาวเรือ) ๒. Allegiance (ความซื่อสัตย์และจงรักภักดี) ๓. Integrity and Gentleman (ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ละความเป็นสุภาพบุรุษทหารเรือ) ๕. Leadership (ความเป็นผู้นำ)</p> <p>- จัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือประชาชน</p>	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การป้องกัน การทุจริต	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยให้มืองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการ กิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี งบประมาณ ๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับนักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและ ข้อเสนอแนะ	กบ.ทร. ดำเนินการจัดกิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อขัดข้อง

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์ติดต่อ.....email.....วันที่.....

ตรวจถูกต้อง  
 น.อ.   
 (รุจน์ สุขณรงค์)  
 ผอ.กกล.กบ.ทร.  
 ๗ มี.ค.๖๖