

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สภ.ทร.....

| ตัวชี้วัด             | รายการ   | การดำเนินการ  | ห้วงเวลา  | ปัญหา อุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|---|-----------|-----------------------------|----------|
| ด้านการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔  | จัดประชุม นขต.สภ.ทร. พร้อมกำชับกวดขันกำลังพล                          | ทุกไตรมาส |                             |          |
|                       | ๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน   | จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                   | ม.ค.๖๖    |                             |          |
|                       | ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็น และข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย   | มีแบบฟอร์มให้กรอกแสดงความคิดเห็นในหน้าเว็บ สภ.ทร. www.sctr.navy.mi.th | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |
|                       | ๔. ให้บรรจฐานะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย  | เวลาแถว จัดให้มีการอบรมด้านศีลธรรม                                    | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |
| ด้านการใช้งบประมาณ    | ๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์      | ทุกไตรมาส |                             |          |
|                       | ๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น  | สำเนาแจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้ นขต.สภ.ทร.            | ทุกไตรมาส |                             |          |
|                       | ๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล   | จัดประชุม นขต.สภ.ทร.  | ทุกไตรมาส |                             |          |
|                       | ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี   | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ                                  | ส.ค.๖๖    |                             |          |
| ด้านการใช้อำนาจ       | ๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง | มีการส่งกำลังพลไปเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรในทร. และนอกทร.         | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |
|                       | ๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิหยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                             | จัดกำลังพล สภ.ทร. เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ                    | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |

| ตัวชี้วัด                            | รายการ  | การดำเนินการ   | ห้วงเวลา         | ปัญหา อุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|--|------------------|-----------------------------|----------|
| ด้านการใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน   | เผยแพร่ข้อมูลตามคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่กำลังพล   | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
|                                      | ๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ   | กำหนดผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของราชการที่สำคัญ และมีการทำบันทึกการเบิกยืมใช้  | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
| ด้านการแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต       | ๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง  | จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อพบการทุจริต   | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
|                                      | ๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต  | จัดประชุมบรรยายภายในหน่วยในเรื่องการป้องกันการทุจริต   | ไตรมาสที่ ๓      |                             |          |
|                                      | ๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นชต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม   | นำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาเผยแพร่ให้กำลังพลในหน่วยรับทราบและปฏิบัติตาม                        | กพ.๖๖ และ ส.ค.๖๖ |                             |          |
|                                      | ๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่กระทบกับตนเอง  | มีแบบฟอร์มให้สามารถร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a> | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
| ด้านคุณภาพ<br>การดำเนินงาน           | ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน  | มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน  | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
|                                      | ๒. ปกป้องจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | มีการประกาศแสดงเจตนาธรรมจากผู้บังคับบัญชาหน่วย (ลก.ทร.) และรณรงค์ผ่านเว็บไซต์ สลก.ทร.                                | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
| ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร    | ๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ               | มีแบบฟอร์มให้สามารถร้องเรียนการในหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>       | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |
|                                      | ๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน  | มีช่องทางประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์   | ตลอดปี ๖๖        |                             |          |

| ตัวชี้วัด                   | รายการ  | การดำเนินการ  | ห้วงเวลา           | ปัญหา อุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|---|--------------------|-----------------------------|----------|
| ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน  | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>                                      | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |
|                             | ๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น  | จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย  | มี.ค.-เม.ย.๖๖      |                             |          |
|                             | ๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น  | การให้ข้อมูลและบริการผ่าน <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>  | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |
| ด้านการเปิดเผยข้อมูล        | ๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้  |   |                    |                             |          |
|                             | ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์   | เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยผ่านหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>   | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |
|                             | ๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง | เปิดเผยแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a> | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |
|                             | ๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | มีประกาศการรับสมัครและประกาศผลสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ ผ่านหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>            | เมื่อมีการรับสมัคร |                             |          |
| ด้านการเปิดเผยข้อมูล        | ๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน  | มีช่องทางแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต และการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านหน้าเว็บ สลก.ทร. <a href="http://www.sctr.navy.mi.th">www.sctr.navy.mi.th</a>           | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |
|                             | ๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)                           | จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ   | ตลอดปี ๖๖          |                             |          |

| ตัวชี้วัด               | รายการ  | การดำเนินการ  | ห้วงเวลา  | ปัญหา อุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-------------------------|---|---|-----------|-----------------------------|----------|
| ด้านการป้องกันการทุจริต | ๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้  |   |           |                             |          |
|                         | ๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร   | มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านหน้าเว็บไซต์.ทร. www.sctr.navy.mi.th  | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |
|                         | ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ | มีการเผยแพร่โครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านหน้าเว็บไซต์.ทร. www.sctr.navy.mi.th | ตลอดปี ๖๖ |                             |          |

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน ว่าที่ น.ท.หญิง ม.ล. พิมพ์อาภา อากาศ ตำแหน่ง หน.แผนและโครงการ กปส.สสท.ทร. เบอร์ติดต่อ ๕๕๗๓๓\_email pimabha@gmail.com วันที่ ๒๗ ก.พ.๖๖

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(พันนรงค์ ยุทธวงศ์)

ผอ.กปส.สสท.ทร.  
ก.พ.๖๖