

ผนวก ข

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน _____ สยป.ทร.

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่เสมอ	ตลอดเวลา		
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ	ตามห้วงเวลา ที่มีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง		
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้ง่าย และหลากหลาย	รับฟังความเห็นภาคประชาชนในห้วงการติดต่อราชการ ประชุม/ทำกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ร่วมกัน	ตามห้วงเวลา ที่มีการพบปะ ประชาชน		
	๔. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย				ไม่มีหลักสูตร การอบรม
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	มีการทบทวนภายในหน่วยในห้วงเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑ - ๓ ครั้ง/ปี		
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น	มีการชี้แจงแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยรับทราบ ผ่านการประชุมภายในหน่วย	๖ - ๑๒ ครั้ง/ปี		
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ	๑ ครั้งต่อเดือน		
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	จัดทำแผนและดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑ ครั้งต่อปี และห้วงเวลา ที่มีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่าง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	เน้นย้ำกำลังพล สยป.ทร. ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างสุจริต และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ	ตลอดเวลา		
	๒. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามที่ได้รับทราบ/ร้องขอ	ตลอดเวลา		
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	อบรมให้ความรู้แก่กำลังพล ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การนำทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการ เข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ	ให้ นขต.สยป.ทร. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วย	ตลอดเวลา		
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทูจจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทูจจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทูจจริต ตรวจสอบการทูจจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทูจจริต	ตลอดเวลา		
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทูจจริต	ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทูจจริต	ตลอดเวลา		
	๓. จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทูจจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม				ศสส.ทร. ดำเนินการ
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทูจจริตและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับ ตนเอง	ใช้ช่องทางบังคับบัญชาปกติในการร้องเรียน	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ	ตามห้วงเวลา ที่มีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง		
	๒. ปลุกจิตสำนึก ก้ากับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงานมากกว่า ธุระส่วนตัว ห้ามให้มีการเรียกรับสิ่งของต่าง ๆ เด็ดขาด	ตลอดเวลา		
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	รับฟังความเห็นภาคประชาชน และเอกชนผ่านทางสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมี การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดเวลา		
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ สยป.ทร. ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น	ตลอดเวลา		
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	มีการประยุกต์เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาดำเนินการเพื่อให้การ ดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Cloud เป็นต้น	ตลอดเวลา		
	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยในประเด็นสำคัญ ดังนี้	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุน ศสส.ทร. เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบประเมินการเปิดเผย ข้อมูล (OIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง			
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผัง ผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยได้แก่ โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ สยป.ทร.	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำลังดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ที่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สยป.ทร. อยู่ในชั้นความลับ	ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม		
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย ผบ.ทร. อย่างเคร่งครัด	ตลอดเวลา		
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสาร ในการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้บริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ สยป.ทร. ผล การดำเนินการยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน	ตลอดเวลา		
	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่กฎหมายระเบียบและแนวทางที่ ทร. กำหนด	ตลอดเวลา		
	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้				
	๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตมุ่งเน้นให้กำลังพลปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความจงรักภักดี สุจริตจริงใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	ตลอดเวลา		

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมดำรง เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหาและข้อเสนอแนะ	ดำเนินการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมเชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา และรายงานการปฏิบัติตามวงรอบที่ ทร. กำหนด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน น.อ.สทพล ประเสริฐธีรพงศ์ ตำแหน่ง ผ.สส.ประจำ สยป.ทร. เบอร์ติดต่อ ๐๙ ๘๔๖๗ ๓๑๐๘ email shp.pstpr@gmail.com วันที่ ๒ มี.ค.๖๖